

**ÓBUDAI REHABILITÁCIÓS ÉS FOGLALKOZTATÁSI
KÖZPONT**

PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA

HÁZIREND

Hatályos: 2018. december 1.

Az intézmény megnevezése, címe: Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ

Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátása
1033 Budapest, Benedek Elek u. 1-3.

Az intézmény fenntartója: Budapest Főváros III. Kerület,
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat

Kedves Ellátottunk!

Ahhoz, hogy mindenki számára kellemes legyen az intézményben való tartózkodás, szükséges megismerni a Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátása házirendjét, mely segíti, hogy eligazodjon milyen lehetőségeket ad az intézmény és milyen elvárásai vannak Önnel kapcsolatosan. Az alábbi házirend tartalmazza mindazokat a tudnivalókat, ami szerint tud tájékozódni az intézmény életével kapcsolatosan és megismerheti szolgáltatásainkat. A házirend megtartása mindenkire nézve egyformán kötelező, úgy az intézményi jogviszonyban lévő ellátottakra, mint a dolgozók számára, akik szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni. A házirend vonatkozik az intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóira, valamennyi hozzátartozóra, látogatóra.

Janurikné Csonka Erika
Intézményvezető

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó nappali szociális alapszolgáltatást biztosít.

1. Az intézmény nyitvatartási rendje

Az intézmény munkanapokon reggel 7 órától délután 16 óráig tart nyitva, az ellátottak ebben az időben vehetik igénybe szolgáltatásait.

2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre

- a) szükség szerint napközbeni felügyelet biztosítása,
- b) igény szerint napi egyszeri meleg étkezés és tízórai biztosítása,
- c) szabadidős programok szervezése, a kulturált pihenés, regenerálódás

lehetőségének biztosítása klubszerű foglalkozások keretében. Lehetőség könyv-újság olvasására, zenehallgatásra, filmnézésre.

- d) pszichológiai tanácsadás, mely segítséget nyújt olyan képességek, elsajátításához, melyek a konfliktusok hatékonyabb kezelését, a belső feszültségek levezetését, valamint az elszenvedett kudarcok feldolgozását segítik elő,
- e) életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- f) speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése,
- g) szükség esetén segítségnyújtás a személyi higiénia kielégítésében, a szükséges eszközök, textíliák, a mosógép és szárító helyiség biztosítása,
- h) hivatalos ügyek intézésének segítése,
- i) munkavégzés lehetőségeinek szervezése,
- j) információnyújtás munkavállalással, képzésekkel, átképzésekkel, álláskeresői technikákkal, szociális, mentális és jogi kérdésekkel kapcsolatosan, álláskeresőkhöz való segítségnyújtás
- k) csoportos foglalkozások szervezése, melyeken az ellátottak elsajátíthatják az álláskeresőkhöz szükséges készségeket, kommunikációs gyakorlatokkal növelhetik az elhelyezkedés esélyeit,
- l) szociális és mentális segítségnyújtás elérhetőségének biztosítása az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központtal való kapcsolattartás révén.

2.1. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre

Az intézmény alapfeladatát meghaladó programokat egyéni vagy törvényes képviselői/szülői kérésre lehet igénybe venni:

- Pszichiáter által nyújtott konzultáció kéthetente 4 órában - térítésmentes
- Táncfoglalkozás – térítésmentes
- Úszásoktatás - térítésmentes
- Kutyaaterápiás foglalkozás – térítésmentes
- Énekkar - térítésmentes
- Kézműves foglalkozás - térítésmentes

A térítésszerű szolgáltatások szolgáltatási díja a fali újságon jól látható helyen van kifüggesztve.

3. Az intézménybe érkezés rendje, megjelenés:

Az adott részlegbe szülő, hozzátartozó, külső személy 8 órától 16 óráig nem léphet be. Ez alól kivételt képeznek: ünnepek, szülőknek és gyermekeiknek szervezett közös programok, valamint az intézményvezető külön engedélye.

Az intézménybe érkező ellátott tiszta ruhában, ápoltsággal veheti igénybe a nappali ellátást.

4. Az étkezések száma és rendje

Az intézmény naponta délelőtt 9,30 órától 10 óráig tízóraiztatást, egyszeri meleg étkezést biztosít az ellátottak számára 12 órától 14 óráig. Az étel melegítése és kiszolgálása az intézményben történik. Az ellátottak számára rendelkezésre áll kulturált ebédlő, evőeszköz és étkészlet, kézmosási lehetőség, nemenként elkülönített illemhely. Az étkezőben az étkeztetés ideje alatt csak az ellátottak és az intézmény munkatársai tartózkodhatnak.

Az étkezés lemondásával kapcsolatos ügyintézés a hozzátartozó személyesen a portán vagy telefonon történő bejelentése alapján teheti. Az étkezést lemondani leghamarabb a tárgynapot megelőző napon 9 óráig lehet.

5. Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származott bevétel felhasználására vonatkozó előírások

A fejlesztő foglalkoztatásból származó bevételek egy részét az intézmény a nappali ellátást igénybe vevő ellátottak kulturális, sport és egyéb szabadidős programjaira fordítja.

6. Az intézményben tartózkodás rendje

Az intézmény munkatársai, valamint az ellátottak kötelesek az intézmény használati tárgyai, berendezései állagának megőrzésére, védelmére az erre vonatkozó vagyonvédelmi szabályzat rendelkezéseinek megfelelően. A szándékos rongálásból származó károk megtérítésére kötelezhetőek. Az intézmény helyiségeinek használata során a tisztaságra mindenki köteles fokozott figyelmet fordítani.

Az intézmény területén dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehet.

Az intézményben munkaidőben szeszes italt fogyasztani tilos. Az ittas ember azonnal hazaküldendő. Ez vonatkozik mind a közalkalmazottakra, mind a nappali ellátottakra.

Lázas, fertőző beteg az intézmény területén nem tartózkodhat. A betegség észlelését követően a terápiás munkatárs az ellátottat elkülöníti, hívja a hozzátartozót, törvényes képviselőt, szükség esetén a mentőszolgálatot.

7. A nappali ellátás igénybevételét szabályozó rendelkezések

Az ellátott köteles évente egy alkalommal tüdőszűrésről igazolást hozni. Évente, szükség esetén (pl. állapotromlás) azonnal az ellátott vagy törvényes képviselője köteles pszichiátriai vagy neurológus szakorvos, illetve egyéb szakorvos szakvéleményét és javaslatát bemutatni a közösségben való tartózkodás céljából. A nappali ellátást azon ellátottak vehetik igénybe, akik az orvosi előírásnak megfelelően szedik gyógyszereiket.

8. Az intézmény közösségi oldalának használati rendje

Az intézmény facebook oldalára nem kerülhetnek fel olyan bejegyzések, amelyek mások személyiségi jogait sértik, illetve az intézmény jó hírnevét rontja. A sértő bejegyzések törlésre kerülnek. Amennyiben több alkalommal előfordulnak ilyen megnyilvánulások abban az esetben az adott személy hozzáférését korlátozni fogja az oldal kezelője.

9. Az intézménybe behozható személyes használati tárgyak köre

Az ellátott behozhatja mindazokat a tárgyakat, melyeket napközben használ és kárt nem okoz vele társaiban, illetve nem sérti a többiek személyiségi jogait. A behozott tárgyak megrongálódásáért, esetleges eltűnéséért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal.

Nem hozható be laptop, videó kamera, hangfelvevő készülék. A részlegben a mobiltelefont szükség esetén rendeltetésszerűen lehet használni. Mobiltelefont videó felvételre, hangfelvételre a többi ellátott személyiségi jogainak érdekében használni tilos.

Nem hozható be olyan tárgy, amely az intézmény területén tartózkodó személyek testi épségét fenyegeti. Nem megengedett szűrő-vágó eszközök (kivéve, ami étkezéshez szükséges), mérgező anyagok behozatala.

10. Érték- és vagyonmegőrzés:

Az intézménybe érték- illetve vagyontárgyat a vagyonvédelmi szabályzat értelmében behozni tilos. A behozott pénzért, ékszerekért stb. az intézmény anyagi felelősséget nem vállal. Ilyen ügyekben panaszokat nem vizsgál.

11. Ellátottak jogai

A nappali ellátás az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, és a testi-lelki egészséghez való jogra. Az ellátottak jogainak érvényesülését segíti az akadálymentes környezet, valamint az ellátottat érintő információkhoz való hozzáférés biztosítása. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A nappali intézményben folyó szakmai munka középpontjában a pszichiátriai betegek önrendelkezési elve, életvitelükkel kapcsolatos döntéseiknek tiszteletben tartása áll. Társadalmi integrációjuk elősegítése érdekében segítik más személyekkel történő kapcsolataik kiépülését, létesítését.

12. A személyes szolgáltatást végzők jogai

A közalkalmazottakat vagy megbízásos szerződésben álló személyeket is megilleti, hogy munkájukat megbecsüljék, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat, személyiségi jogukat.

13. Az ellátás lemondásának és szüneteltetésének szabályai

Az ellátást igénybevevő az ellátás szüneteltetését, lemondását írásban vagy telefonon köteles jelezni a porta felé étkezés lemondás ügyben a tárgynapot megelőző napon 9 óráig. A nappali ellátás szüneteltetése, lemondása tekintetében az intézményvezető felé írásban a tárgynapot megelőző napon.

Amennyiben a lemondás határidő után történt abban az esetben az ellátott köteles megfizetni az étkezés térítési díját. A nappali ellátást jelenleg minden ellátott

térítésmentesen veszi igénybe, ezért a szüneteltetés, a szolgáltatás lemondása kapcsán keletkező késedelem nem jár személyi térítési díj megfizetésével.

14. Az intézményi jogviszony megszűnése

a) A megállapodás módosítását mindkét fél jogosult kezdeményezni. A módosítás az ellátott és az intézményvezető egyetértésével, írásban történhet.

b) Megszűnik a jogviszony:

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az ellátott halálával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

c) A jogviszony megszüntetését az ellátott írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti. Kezdeményezése alapján az intézményvezető a jogviszonyt megszünteti a megegyezés szerinti időpontban. Megegyezés hiányában a jogviszony 15 nap felmondási idővel szűnik meg. **Az intézményvezető a megállapodást csak írásban, indoklással mondhatja fel,** az alábbiakban felsorolt, valamint a szociális törvényben és végrehajtó rendelkezéseiben rögzített esetekben.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha

- az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az ellátott más szociális ellátási formára válik jogosulttá,
- az ellátott számára más szociális szolgáltatás nyújtása indokolt, idevonatkozik, ha az ellátott egészségi állapota miatt átmenetileg vagy tartósan ápolásra szorul,
- az ellátott állapotában olyan mértékű változás következik be, amely a nappali ellátást szükségtelessé, vagy lehetetlenné teszi,
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan, vagy rendszeresen megsérti,
- az ellátott előzetes írásbeli bejelentés nélkül, 30 napot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe;
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget – azaz 6 hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn és az a 6. hónap utolsó napján a

kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja továbbá vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését – feltéve, hogy a fizetési kötelezettségét az intézményvezető felszólítására 15 napon belül nem teljesíti,

- az ellátott Budapest Főváros közigazgatási területén lévő lakcímének megszűnésével,

Házirend súlyos megsértésének minősül:

- agresszív viselkedés: ellátottak vagy dolgozók megfélemlítése, veszélyes fenyegetés, másokat gyalázó, káromkodó beszéd, nyugalom megzavarása,
- verekedés, testi sértés (idetartozik a 8 napon belül gyógyuló sérülés is),
- intimszféra durva megsértése,
- alaptalan gyanúsítás, becsületet sértő valótlan dolog állítása,
- az intézmény jó hírnevét sértő magatartás az intézmény falain kívül (rágalmazás, hitelrontás stb. bármilyen formája)
- szándékos rongálás, ablak, ajtó, gipszkarton falak, berendezési tárgyak összetörése,
- lopás, intézményi vagy egymás személyes holmijának eltulajdonítása.

A házirend súlyos megsértésekor minden esetben külön ki kell vizsgálni a körülményeket, ok-okozati összefüggéseket, az elkövető személy cselekedeteinek súlyosságát, gyakoriságát, eddigi figyelmeztetéseiinek számát. Amennyiben a személy a szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés ellenére ismételten súlyosan megsérti a házirendet az intézményi jogviszony megszüntetendő.

Amennyiben szülő, hozzátartozó, törvényes képviselő, látogató szegi meg súlyosan a házirendet, abban az esetben a fent felsorolt személyek kitilthatóak az intézmény területéről. A kitiltást az intézményvezető írásban adja át az érintett személynek kézbe vagy postai úton. A kitiltás visszavonható, ha az érintett személy írásban nyilatkozik, hogy magára nézve elfogadja és betartja a házirendet. A kitiltott személy csak külön engedéllyel vehet részt az intézmény területén belüli és kívüli rendezvényeken, ünnepeken.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat és ezzel egy időben tájékoztatja az esetleges térítési díj hátralék összegéről, illetve befizetési kötelezettségéről. Ha a megszüntetéssel az ellátott nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8

napon belül Polgármesterhez fordulhat jogorvoslatért. A kérelmet a Polgármesteri Hivatal Szociális Szolgáltató Főosztályán (1033 Budapest, Fő tér 2.) nyújthatja be.

A polgármesteri döntés jogellenességének megállapítása – az Szt. 101. § (5) bekezdés c) pontja értelmében – a bíróságtól kérhető.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Polgármester nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

15. Térítési díj

A nappali ellátás intézményi térítési díját és a személyi térítési díj mértékét a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2005. (III. 3.) ÖK rendelet szabályozza. A személyi térítési díj mértéke a jövedelemigazolások alapján kerül megállapításra. Az étkezés térítési díját tárgyhót követő 10-ig kell befizetni a titkársági iroda ügyintézőjénél. Rendkívüli esetben, indokoltan írásban benyújtott kérelem alapján az intézmény által meghatározott pótbefizetési napon.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Polgármesterhez fordulhat. A méltányossági kérelmeket részletes indokolással ellátva, az intézményvezetőnél kell írásban benyújtani, aki továbbítja azt nyolc napon belül a Polgármesteri Hivatalba. Ezt követően a döntés felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A Polgármester döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az ellátottól a kulturális és sport programokon való részvételért eseti térítési díj kérhető.

16. Érdekképviselés, panaszjog

Az ellátott a szolgáltatással kapcsolatban, írásban panasszal élhet, melyet az intézményvezető tizenöt napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panasztevőt írásban értesíteni. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Polgármesterhez fordulhat

jogorvoslatért. A kérelmet a Polgármesteri Hivatal Szociális Szolgáltató Főosztályán (1033 Budapest, Fő tér 2.) kell benyújtani.

Az ellátott/törvényes képviselő panaszát bejelentheti az Integrált Jogvédelmi Szolgálat zöld számán: 06-80-620-055 vagy az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat, akinek az elérhetőségéről a www.ijsz.hu honlapján, valamint az intézmény hirdetőtábláján és honlapján (<http://www.obudairehab.hu>) tájékozódhat.

17. Egyéb rendelkezések:

A nappali ellátás igénybevételével kapcsolatosan az intézmény Igénybevevői Nyilvántartást, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendeletben foglaltaknak megfelelően látogatási és eseménynaplót vezet.

Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez a nappali ellátás vezetője jogosultsággal rendelkezik és napi jelentést tesz a központi rendszerbe a szolgáltatás teljesítéséről, melynek elkészítéséhez szükséges a személyazonosító adatok felhasználása.

A házirend mindenki számára kötelezően betartandó.

Budapest, 2018. december 1.

Janurikné Csonka Erika
intézményvezető