

# **ÓBUDAI REHABILITÁCIÓS ÉS FOGLALKOZTATÁSI KÖZPONT**

(1033 Budapest, Benedek Elek u. 1-3.)

## **Szakmai Programja**

**Hatályos:** 2018. december 1-től

## **Tartalomjegyzék**

### **I. Általános információk**

### **II. Az intézmény működésének törvényi háttere**

### **III. Az intézmény szolgáltatásainak célja, feladata**

### **IV. Fogyatékosok Nappali Ellátásának szakmai programja**

### **V. Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátásának szakmai programja**

### **VI. Fejlesztő foglalkoztatás szakmai programja**

### **VII. Támogató Szolgálat szakmai programja**

### **VIII. Igazgatási tevékenység**

### **IX. Záró rendelkezés**

#### **Mellékletek:**

1. számú melléklet:  
Megállapodás Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása igénybevételére
2. számú melléklet:  
Megállapodás Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátása igénybevételére
3. számú melléklet:  
Megállapodás Támogató Szolgáltatás igénybevételére
4. számú melléklet:  
Az Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzata és szervezeti felépítésének ábrája

## I. Általános információk

Az intézmény neve:

**Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ**

Székhelye: **1033 Budapest, Benedek Elek u. 1-3.**

E-mail címe: [titkarsag@obudairehab.hu](mailto:titkarsag@obudairehab.hu)

Honlap: [www.obudairehab.hu](http://www.obudairehab.hu)

Fenntartó neve: **Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat**

Címe: **1033 Budapest, Fő tér 3.**

Honlap: [www.obuda.hu](http://www.obuda.hu)

Ellátási terület: Budapest Főváros közigazgatási területe

Az intézmény által nyújtott alapszolgáltatások:

- **fogyatékos személyek nappali ellátása** (Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pont):  
**Fogyatékosok Nappali Ellátása – 80 férőhely**
- **pszichiátriai betegek nappali ellátása** (Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pont):  
**Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátása– 20 férőhely**
- **támogató szolgáltatás** (Szt. 65/C. §): **Támogató Szolgálat**
- **fejlesztő foglalkoztatás** (Szt. 99/B. - 99/D. §)
  - fejlesztési jogviszony: 30 fő
  - Mt. szerinti határozott idejű munkaviszony: 60 fő

## II. Az intézmény működésének törvényi háttere

1. Az Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ a fenntartó, Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott Alapító Okirat szerint működik.

Az intézmény szakmai munkáját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.), valamint végrehajtási rendeleteiben, illetve az Önkormányzat rendeletében szabályozott előírások szerint végzi.

## Működését

- a) az Szt.,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet;
- c) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet;
- d) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet;
- e) a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002.(II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet;
- f) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
- g) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet;
- h) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;

Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2005. (III.3.) rendeletében (a továbbiakban: Helyi rendelet) foglaltak határozzák meg.

## **III. Az intézmény szolgáltatásainak célja, feladata**

- 1. A nyújtott szolgáltatás elemek**
- 2. Az intézmény szervezetének kialakulása, fejlődése, az ellátórendszerben betöltött szerepének áttekintése**
- 3. Az intézmény struktúrája**
- 4. Az ellátásra vonatkozó általános szakmai információk**
- 5. Az ellátottak jogainak védelme, érdekképviselet, panaszjog**
- 6. A szociális szolgáltatást végzők jogai**
- 7. Más intézményekkel történő együttműködés módja**
- 8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**
- 9. Az ellátás igénybevételének módja**
- 10. Az intézmény és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja**
- 11. Térítési díj**
- 12. Tárgyi feltételek**

## **1. A nyújtott szolgáltatás elemek**

Az Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ ellátási területén, Budapest Főváros közigazgatási területén lakcímmel rendelkező személyek részére az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- nappali ellátás:**

18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes, fogyatékos, aktív korú, nem foglalkoztatott személyek részére az Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontja alapján;

középsúlyos értelmi fogyatékos személyek részére az Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontja alapján;

fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek részére a Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja alapján;

- támogató szolgáltatás:**

a fogyatékos személyek részére, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén, az Szt. 65/C. §-a értelmében.

- **fejlesztő foglalkoztatás:**

az intézményi jogviszonyban álló személyek részére az Szt. 99/B.-99/D. § alapján, fejlesztési jogviszony és Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban történő foglalkoztatás keretében.

## **2. Az intézmény szervezetének kialakulása, fejlődése, az ellátórendszerben betöltött szerepének áttekintése**

Az Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ 2008. április 1. napjától működik jelenlegi formájában. Korábban Óbudai Szociális Foglalkoztató Központ néven alacsony nyugdíjjal rendelkező személyeket, megváltozott munkaképességű nem rehabilitálható munkavállalókat, fogyatékosokat, szociálisan rászoruló családokat, rokkant nyugdíjasokat – főként bedolgozói munkaviszonyban – foglalkoztatott. Az intézmény keretei között működött 2004. év végétől az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona, valamint az intézmény feladata volt a közmunka, a közcélú, közhasznú és közérdekű foglalkoztatás kerületi szervezése is.

Az intézmény átszervezésének gondolatát a hagyományos szociális foglalkoztatás és finanszírozásának központi megszüntetése vetette fel. Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Szolgáltatástervezési Koncepciójában már 2005-ben szerepelt egy a kerületi fogyatékos személyeket komplex módon ellátó intézmény létrehozására vonatkozó elképzelés. Ennek első lépéseként az Óbudai Szociális Foglalkoztató Központ az átalakítást követően a kerület fogyatékkal élő személyeket ellátó intézményévé vált.

2007-ben jött létre a **Fejlesztő Napközi Otthon** (FNO), mely megváltozott munkaképességű, aktív korú nem foglalkoztatott személyek számára nyújtott nappali ellátást 50 férőhellyel. A Fejlesztő Napközi Otthon a szociális törvény 65/F. § (1) bekezdés a) pontja alapján „tizennyolcadik életévüket betöltött egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális vagy mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek” részére biztosított lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezte az ellátottak napközbeni étkezését. Az intézmény férőhelyeinek száma a felmerülő igényekre tekintettel 2010. január 1. napjától 60 főre bővült.

Az intézmény keretei között működött az **Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona**, amely 18. életévüket betöltött középsúlyos értelmi fogyatékos személyek ellátását és fejlesztését biztosította.

2008 januárjában kezdte meg az intézmény a nappali ellátás keretei között intézményi jogviszonyban lévő, foglalkoztatásra alkalmasnak minősített ellátottak **szociális foglalkoztatását** munka-rehabilitáció, illetve fejlesztő felkészítő foglalkoztatás formájában. A törvényi átalakulások következtében 2017. április 1. napjától **fejlesztő foglalkoztatás** keretében biztosítja a foglalkoztatás lehetőségét az intézmény. Fejlesztő foglalkoztatásban az részesülhet, aki a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig intézményi jogviszonya alapján

- a) közösségi alapellátást,
- b) támogató szolgáltatást,
- c) nappali ellátást,
- d) átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátást,
- e) ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátást,
- f) rehabilitációs intézményi ellátást,
- g) lakóotthoni ellátást vagy
- h) támogatott lakhatást vesz igénybe.

A fejlesztő foglalkoztatás fejlesztési jogviszonyban, illetve Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban valósulhat meg.

A *fejlesztési jogviszonyban* történő foglalkoztatás célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre. Az *Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban* történő foglalkoztatás célja az önálló munkavégzést segítő képességek, készségek fenntartása, fejlesztése, új munkafolyamatok megismerése, új szakma elsajátítása, az ellátott felkészítése a nyílt munkaerőpiacon történő munkavégzésre.

Az intézmény maximum 30 főt fejlesztési jogviszonyban és 60 főt Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban foglalkoztat. Az intézményen belüli fejlesztő foglalkoztatás a legtöbb esetben alacsony jövedelemmel rendelkező ellátottak számára - képességeik fejlesztése mellett - jövedelmük kiegészítését teszi lehetővé, mivel fejlesztési jogviszony esetében fejlesztési foglalkoztatási díjat, valamint munkabért kapnak a munkavégzésért cserébe.

Az Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ része lett 2008 áprilisától a **Támogató Szolgálat** is. Az Óbudai Gondozási Központ keretei között működő támogató szolgáltatás átadására azért került sor, hogy egy intézmény keretei között működjön minden fogyatékos személyt ellátó szolgáltatás, az Önkormányzat Szociálpolitikai Konceptiója szellemében. A kerületi támogató szolgáltatás létrehozásáról 2001-ben döntött a Képviselő-testület és ekkor az Óbudai Gondozási Központ keretei között került megszervezésre.

2010. január 1-éig az intézmény feladatai közé tartozott a **közfoglalkoztatás megszervezése** (közcélu foglalkoztatás szervezése, közérdekű munka és közmunka szervezése) is. Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselő-testülete 2009 októberében a közfoglalkoztatás szervezésének átalakításáról döntött, ennek keretében az Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ által végzett közfoglalkoztatás megszervezésével 2010. január 1-jétől Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyeletét bízta meg.

2010. január 1-jével az étkeztetéssel bővült az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre. A szociális törvény változása szerint, ettől az időponttól kezdve, az idősek nappali ellátásának nem feladata az étkezés megszervezése, ezért az FNO ellátottjai részére eddig a nappali ellátás keretében nyújtott étkezés változatlan biztosítása az étkeztetés szolgáltatás keretében folytatódott. 2011. január 1. napjával az étkeztetés, mint szociális szolgáltatás megszűnt. Jelenleg a nappali ellátások keretében napi egy alkalommal meleg étkezést biztosít az intézmény az azt igénylők számára. Ezen kívül a Fogyatékosok Nappali Ellátása középsúlyos részlegben reggelit, az enyhe részlegben, valamint a Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátásában tízórait is biztosítanak.

2011. január 1-jével indult a Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátása, mint új szolgáltatási forma. A volt Fejlesztő Napközi Otthon pszichiátriai betegeiből, valamint óbudai lakcímmel rendelkező új ellátottakból tevődött össze a 20 férőhelyes nappali ellátás ellátotti köre.

### **3. Az intézmény struktúrája**

Az Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ **integrált szervezeti formában**, önálló szakfeladatként biztosít két nappali ellátást (*a fogyatékos személyek nappali ellátása és a pszichiátriai betegek nappali ellátása*), *támogató szolgáltatást*, továbbá az intézményi jogviszonyban lévők számára *fejlesztő foglalkoztatást*. Az integrált szervezeti forma a fogyatékkal élő emberek komplex ellátását teszi lehetővé: időben, térben, módszerekben.

Az intézményen belül működik a feladatok ellátását szolgáló közös egység: az igazgatás. Óbuda-Békásmegyer Képviselő-testülete döntése értelmében 2012. január 1. napjától az intézmény gazdasági szempontból önállóan működő (részben önállóan gazdálkodó) költségvetési szerv. Az intézmény gazdasági ügyeit a Költségvetési Szerveket Kiszolgáló Intézmény (a továbbiakban: KSZKI) látja el. A három alapszolgáltatás és a fejlesztő foglalkoztatás az intézményvezető irányítása alatt áll.

A szolgáltatások közös célja a differenciált, személyes, speciális ellátási szükségleteket kielégítő, minőségi szolgáltatások nyújtása.

Az intézmény korszerű, egységes gyógypedagógiai szemlélete, módszerei a sérült emberek kiszolgálása, ápolása mellett a szociális beilleszkedést, a társadalmi életre való alkalmassá válás elősegítését hangsúlyozza.

Az ellátási szakterületek a felnőtt társadalmi lét három fontos részét alapozza meg: rendezett életvitel, munka, részvétel a társadalmi életben.

- A nappali ellátás a fogyatékos emberek és a pszichiátriai betegek önálló életvitelét és társadalmi beilleszkedését szolgálja.

- A fejlesztő foglalkoztatás a munkavégzés optimális lehetőségének formáját és módszereit biztosítja.

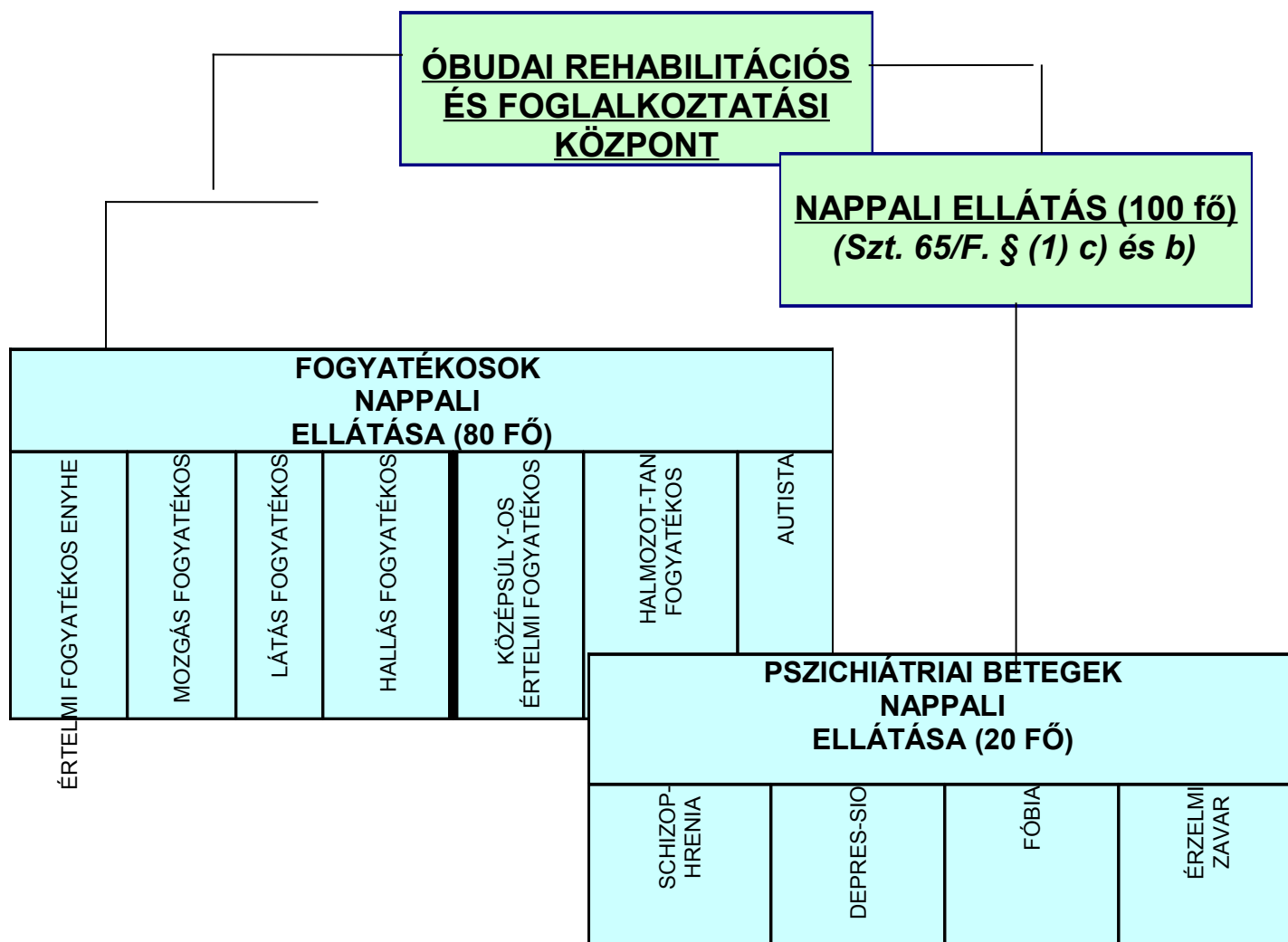
- A támogató szolgálat a személyi segítséget biztosítja, szállítási lehetőségek nyújtásával a társadalmi életben való könnyebb részvételt és az adott szolgáltatások egyenlő eséllyel történő elérését teszi lehetővé.

Ezen túlmenően hangsúlyos szerepet kap az igénybevevők és hozzátartozóik mentálhigiénés segítése akár egyénileg, akár csoportos - önszorgító csoportok - formájában.

Az intézmény komplex szolgáltatásai miatt a kerület ellátórendszerének meghatározó és nélkülözhetetlen része: a III. kerületben nem működik más, fogyatékos személyek számára létrehozott nappali intézmény, a pszichiátriai betegek nappali ellátását pedig egyetlen intézmény, a SOTERIA Alapítvány Kilátó Klubháza biztosítja.



## AZ INTÉZMÉNY ELLÁTÓ RENDSZERÉNEK STRUKTÚRÁJA



#### **4. Az ellátásra vonatkozó általános szakmai információk**

Az intézmény működését az intézményvezető irányítja, felelős a kerületi szociális koncepcióban megfogalmazott stratégiai célkitűzések intézményi szintű megvalósításáért.

Az intézményvezető feladata a nappali ellátások, a támogató szolgáltatás és a fejlesztő foglalkoztatás szakmai irányítása, továbbá az egyes egységek vezetői szakmai munkájának koordinálása. Az egyes szolgáltatások vezetői szorosan együttműködnek az intézményvezetővel, egységesen alkotnak egy szakmai csoportot.

Az egyes ellátásoknak - Fogyatékosok Nappali Ellátása, Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátása, Támogató Szolgálat, Fejlesztő Foglalkoztatás - külön vezetője van, akiknek feladata a szolgáltatás folyamatos biztosítása, a szakmai munka koordinálása, beosztottaik helyettesítésének, szakmai és adminisztratív munkájának megszervezése, ellenőrzése. Az ellátások vezetői az ellátottakkal való közvetlen feladatokért felelősek; vezetnek gondozottak dokumentációit; felméréseket készítenek, ami a fejlesztési folyamat alapját képezik; szakmai kapcsolatot tartanak meghatározott szervezetekkel, intézményekkel. Kapcsolatot tartanak az

ellátottak hozzátartozóival, szakmai szervezetekkel, egészségügyi intézményekkel. Feladatuk még az adott egységhez tartozó dokumentációk vezetése és ellenőrzése. Jelentések továbbítása az intézményvezető felé. A fejlesztő foglalkoztatás segítő-koordinátor feladatai a fentiekén túl kiegészül a megrendelőkkel való kapcsolattartással, ár kalkulációk készítésével, a bevállalt munkák határidőre történő elvégzésével.

A fejlesztő foglalkoztatás műhelyeiben a nyári hónapokban diákok szoktak dolgozni.

Az intézményvezető felelős az intézmény célkitűzéseinek megvalósításáért.

Ennek érdekében módszertani elveket fogalmaz meg, felépíti az ellátások strukturális rendjét, eszközrendszerét, a megvalósítás lehetséges módjait. A működéshez szükséges, jogszabályban előírt dokumentációkat szakfeladatonként rendszerezi, vezetésüket ellenőrzi. A megállapodásokat minden esetben az intézményvezető köti meg az ellátottakkal. A fogyatékosok nappali ellátása esetében a vezető javaslata alapján dönt arról, hogy a három hónapos próbaidő után továbbra is ellátásban maradjon-e az igénybevevő a megállapodásban foglalt határidőig.

A pszichiátriai betegek nappali ellátásánál a megállapodások megkötése határozott időre történik, ezt követően az ellátottal/törvényes képviselővel az intézmény szakmai teamje értékeli az eltelt időszak eseményeit és ennek tükrében döntenek a további jogviszony folytatásának lehetőségeiről.

Figyelemmel kíséri a szakmai, módszertani újításokat, változásokat, és arra felhívja a munkatársai figyelmét.

A dolgozók feladatainak, jogkörének leírása a Szakmai Program 4. számú mellékletében (Szervezeti és Működési Szabályzat) található.

## **5. Az ellátottak jogainak védelme, érdekképviselés, panaszjog**

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján egyéni szolgáltatás igénybevitelére. Az ellátás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek biztosítása érdekében az intézményvezető évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról, és azt az intézményben kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban tájékoztatja az ellátottat.

Az intézmény a szolgáltatást oly módon nyújtja, hogy figyelemmel van az ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan tiszteletben tartására. Az ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az ellátottnak, illetve törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére. Az igénybevételi eljárás során különös gondot fordít az intézmény arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az ellátottnak joga van az intézményen belüli és kívüli szabad mozgásra, figyelemmel saját és társai nyugalmára, biztonságára.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében az intézménynek biztosítani kell az akadálymentes környezetet, az ellátottat érintő legfontosabb információkhoz való hozzáférést, a képességek, készségek fejlesztését. Biztosítani kell továbbá a fogyatékos személyek életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartását, továbbá a társadalmi integrációjukhoz és a más személyekkel való kapcsolattartásra, más szolgáltatások igénybevételére való jogot.

Az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója és élettársa az ellátást igénylővel tartási, életjáradéki, öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet, továbbá a térítési díjon felül semmilyen anyagi juttatást nem fogadhat el.

Az ellátott a szolgáltatással kapcsolatban, írásban panasszal élhet, melyet az intézményvezető tizenöt napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panasztevőt írásban értesíteni.

Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Polgármesterhez fordulhat jogorvoslatért. A kérelmet a Polgármesteri Hivatal Szociális Szolgáltató Főosztályán (1033 Budapest, Fő tér 2.) nyújthatja be.

Az ellátottak érdekvédelmükkel kapcsolatosan az Integrált Jogvédelmi Szolgálat zöld számán: 06-80-620-055 vagy a [www.ijsz.hu](http://www.ijsz.hu) honlapján, valamint az intézmény hirdetőtábláján és honlapján (<http://www.obudairehab.hu>) tájékozódhatnak. A fenti elérhetőségek, valamint a mindenkori ellátottjogi képviselő elérhetősége az intézményben jól látható helyen került kifüggesztésre.

## **6. A szociális szolgáltatást végzők jogai**

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmét az Szt. 94/L. § szabályozza. A szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják,

tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjük, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A munkavállaló panasszal a közalkalmazotti törvényben előírtak alapján járhat el.

A személyes gondoskodást végző személyek munkájuk végzése során kötelesek megtartani a Szociális Munka Etikai Kódexét.

## **7. Más intézményekkel történő együttműködés módja**

Az integrációt segítő programokban felsorolt intézmények, illetve a fejlesztésnél megjelölt szervezetek a programban megjelölt szakmai munkát segítő kapcsolatokat jelentik.

Az intézmény az alábbi intézményekkel működik együtt, ill. tart szakmai kapcsolatot:

- az Emberi Erőforrások Minisztériumának illetékes főosztályaival,
- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal,
- a Budapest Főváros Kormányhivatallal,
- a Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyeri Polgármesteri Hivatal Szociális Szolgáltató Főosztállyal,
- a Magyar Református Szeretetszolgálattal,
- az Autisták Országos Szövetségével,
- a Fogyatékos Személyek Közalapítvánnyal,
- az Óbudai Rendelők Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel,
- a III. kerületi Pszichiátriai Gondozóval,
- az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központtal,
- az Óbudai Szociális Szolgáltató Intézménnyel,
- az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata Védőnői Szolgálatával,
- a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel,
- a Tájékozó Szociális Egyesülettel,
- a III. kerületi kulturális intézményekkel,
- a fogyatékosok érdekvédelmi szervezeteivel,
- a budapesti, fogyatékosokat ellátó szociális nappali intézményekkel,
- az MMSZ Gyógyászati-segédeszközökét Kölcsönző és Javító Szolgálatával,
- a III. kerületi gyógypedagógiai iskolákkal,
- a III. kerületi háziiorvosi rendelőkkel,
- a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárral.

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárral kötött megállapodás alapján létrejött a kerületben az ún. „Könyvet házhoz” program, amelyben heti rendszerességgel házhoz szállítják azon fogyatékos, illetve idős koruk miatt mozgáskorlátozott személyek számára a könyvtári könyveket, akik ezt igénylik.

Az együttműködés formái:

- munkaértekezletek,
- szakmai megbeszélések,
- két hetenkénti esetmegbeszélések,
- kerekasztal-találkozók.

A kapcsolattartás telefonon, e-mailen, továbbá személyes találkozókön történik.

## **8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

Minden érdeklődő megismerheti az intézmény életét az Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ facebook oldalán, valamint a [www.obudairehab.hu](http://www.obudairehab.hu) honlapon. A weboldalon megtalálható minden olyan elérhetőség, mely elősegíti a kapcsolatfelvételt. A programokról tájékozódni lehet az időszakosan megjelenő hirdetések formájában, mely megjelenik az Óbuda Újság hasábjain. A szórólapon keresztül betekintést kap az érdeklődő az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról, tevékenységekről.

Személyes kapcsolatfelvételre is lehetőség van. Az intézményvezető fogadóórája hétfőnként 15 és 16 óra között, ezen kívül bármikor előzetes egyeztetés alapján. Hasonló módon a nappali ellátás vezető munkaidőben rendelkezésre áll minden érdeklődő számára. Lehetőség van e-mailben a [titkarsag@obudairehab.hu](mailto:titkarsag@obudairehab.hu) címen, valamint telefonon a 1/388-7530 számon is érdeklődni.

Az Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ egy évben egyszer évvértékelő beszámolót, nyílt napot szervez a hozzátartozóknak, érdeklődőknek. A fórumon van lehetőség megbeszélni a felmerülő kérdéseket, problémákat.

A gondozottak névvel vagy név nélkül véleményládákba helyezhetik el észrevételeiket. Kéthetente kerül sor a láda tartalmának átolvasására és értékelésére.

## **9. Az ellátás igénybevételenek módja**

Az ellátás igénybevételenek módját az Szt. 93. § - 94/C. § és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet szabályozza.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselője írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik.

Ha az ellátást igénylőt a bíróság cselekvőképesség teljes korlátozása miatt gondnokság alá helyezte, nevében a gondnoka jár el, a kérelmet – az érintett személy véleményét figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő.

A cselekvőképesség részleges korlátozása esetén a személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő. Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

A szociális ellátás igénylése során a kérelem előterjesztésekor mellékelni kell

- **nappali ellátás esetében:** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. részének megfelelő jövedelemnyilatkozatot abban az esetben, ha a nappali ellátást igénylő étkezést is igénybe kíván venni

- **támogató szolgáltatás esetében:** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. részének megfelelő egészségi állapotra vonatkozó igazolást és II. részének megfelelő jövedelemnyilatkozatot

**A fogyatékos személyek** nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell a fogyatékoság fennállását igazoló,

a) a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét vagy

b) a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi leletet vagy

c) az Szt. 65/C. §-ának (5) bekezdése szerinti dokumentumokat (fogyatékosági támogatás, vakok személyi járadéka, magasabb összegű családi pótlék) melyek egyike igazolja a fogyatékoság tényét.

**Pszichiátriai beteg esetében** (pszichiáter szakorvos véleményének csatolása szükséges) az ellátandó személy megismerése céljából szakvizsgázott pszichológus állapotfelmérést végez, melynek része a személyes elbeszélgetés mellett szükség esetén pszichológiai tesztek felvétele és kiértékelése.

A tesztek a következők:

- Tennessee énkép skála,
- Coping megküzdési módok,
- Konfliktuskezelés kérdőív,
- Super-féle munkaérték kérdőív,
- Skawran érdeklődést vizsgáló teszt,
- d2 figyelemvizsgáló teszt.

Az eredményekről minden esetben tájékoztatja a vizsgálatban részt vevőt, illetve törvényes

képviselőjét. A tesztek segítenek az ellátást igénylő jobb megismerésében főként a munkára, érdeklődésre, a közösségben való viselkedésére, problémáinak megoldásában használt megküzdési módokra, figyelemkoncentrációjára, monotónia tűrésére vonatkozóan. Az így szerzett információk szigorúan bizalmasak, az adatokkal dolgozó szakembert titoktartás kötelezi.

**A Támogató Szolgálat igénybevétele előtt** szükséges a szociális rászorultság vizsgálata. Szociálisan rászorultnak minősül a súlyosan fogyatékos személy, aki fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesül. A súlyos fogyatékoságot igazolni lehet:

- az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal,
- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel. Ha a szakvélemény a következő felülvizsgálat (ellenőrző vizsgálat) időpontját, illetve az állapot fennállásának várható idejét tartalmazza, a jogosultság eddig az időpontig áll fenn.

A fenti dokumentumokat csatolni kell az ellátandó személy személyi anyagába, valamint a személyi nyilvántartásban is jelölni kell a szociális rászorultság tényét vagy hiányát.

Az ellátás tartalmáról és feltételeiről az intézményvezető vagy az általa kijelölt személy tájékoztatja az ellátást igénybevevőt, illetve a törvényes képviselőt az Szt. 95. § szerint. A nappali ellátást igénylő személy és törvényes képviselője, miután kérelmüket benyújtották az intézménybe, tájékoztatást kapnak a nappali ellátás programjáról, a Házirendről, az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, valamint a térítési díj várható mértékéről, valamint a befizetés feltételeiről.

Az intézményvezető és a nappali ellátás esetén a nappali ellátás vezetője, illetve támogató szolgáltatás személyi segítség igénylése esetén a vezető lakóhelyén tájékozódnak az ellátást igénybevevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatás megfelel-e az igénybevevő állapotának és szükségleteinek.

A nappali ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt, döntéséről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Az intézményvezető az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről. A nappali ellátás vezetője várólistát állít össze, melyet havonta frissít. A várakozókat minden hónap 5-ig rögzíti a központi rendszerben. (Igénybevevői Nyilvántartás)

Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Polgármesterhez fordulhat jogorvoslatért. A felülvizsgálati kérelmet a Polgármesteri Hivatal Szociális Szolgáltató Főosztályán (1033 Budapest, Fő tér 2.) kell benyújtani. A döntés felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt. A megállapodás lehet határozott és határozatlan idejű. A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

A nappali ellátás vezetője, illetve a támogató szolgálat vezetője adatszolgáltatási kötelezettséggel rendelkezik, és napi jelentést tesz a központi rendszerbe (Igénybevevői Nyilvántartás) a szolgáltatás teljesítéséről, melynek elkészítéséhez szükséges a személyazonosító adatok felhasználása. Mindezekről az igénybevétel megkezdése előtt az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénylő személyt vagy törvényes képviselőjét.

A nappali ellátás igénybevételéhez évente szükséges igazolást hozni tudószerűségről.

A nappali ellátás középsúlyos részlegében évente, szükség esetén (pl. állapotromlás) azonnal az ellátott vagy törvényes képviselője köteles pszichiátriai vagy neurológus szakorvos, illetve egyéb szakorvos szakvéleményét és javaslatát bemutatni a közösségben való tartózkodás céljából. A nappali ellátást azon ellátottak vehetik igénybe, akik az orvosi előírásnak megfelelően szedik gyógyszereiket.

A fogyatékosok nappali ellátása esetében az ellátottakat csak próbaidővel lehet felvenni. A próbaidő tartama három hónapnál hosszabb nem lehet, ezt követően az intézményi jogviszony a megállapodásban foglalt időtartamig érvényes. A gondozott intézményben maradásáról az intézményvezető dönt, konzultálva a nappali ellátás vezetővel. A próbaidő alatti intézményi jogviszony megszűnéséről írásban értesítik az ellátást igénylőt.

Támogató szolgáltatás és a pszichiátriai betegek nappali ellátása esetén az ellátottakra vonatkozóan az Emberi Erőforrások Minisztériuma által közreadott szakmai ajánlásokat szükséges használni. Az intézményvezető a szociális rászorultság fennállását a szolgáltatás



igénybevételét megelőzően megvizsgálja, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követően felülvizsgálja. Az intézményvezető az ellátás során szükségessé vált szociális rászorultsági vizsgálat lefolytatásával a szolgáltatás vezetőjét is megbízhatja.

## **10. Az intézmény és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja**

### ***Nappali ellátás esetében:***

1. Az enyhe fogyatékos egységben egy évben egyszer évvértékelő beszámoló és nyílt nap kerül megrendezésre a hozzátartozók, érdeklődők számára.

Az ellátottak számára véleményládák kerültek elhelyezésre az intézmény több részlegében. Itt lehetőség van névvel vagy név nélkül észrevételeket tenni az ellátással kapcsolatban, igényeket jelezni a vezetőség felé. Ezt követően megbeszélésre, fórumra kerül sor.

2. A középsúlyos fogyatékos egységben évente kétszer, illetve szükség szerint kerül megtartásra értekezlet, szülőknak, törvényes képviselőknek, hozzátartozóknak.

- év elején az előző év értékelésére, a tárgyév várható eseményeinek ismertetésére kerül sor,
- szeptemberben a nyári események értékelése megvitatása, a következő időszak terveinek megbeszélése történik.

### ***Támogató szolgáltatás esetében:***

A Támogató Szolgálat munkatársai folyamatosan kapcsolatot tartanak az ellátottal és hozzátartozójával, illetve törvényes képviselőjével. A személyes kapcsolattartás a szolgálat irodahelyiségében, illetve az ellátott saját otthonában valósul meg. Emellett a fent megadott elérhetőségeken, valamint levélben is lehetőség van a kapcsolattartásra.

A Támogató Szolgálat esetenként körlevelet küld minden ellátottja számára, amelyben az aktuális információkról, a szolgálatot érintő hírekről nyújt tájékoztatást.

Minden a szolgáltatást igénybevevővel kapcsolatos anyagról, a megállapodásról, az értesítésről írásos dokumentáció készül, melynek 1-1 példányát megkapja az ellátott, vagy törvényes képviselője.

A Támogató Szolgálat *ügyfélfogadási ideje: hétfőtől péntekig 8-16 óra között* a Támogató Szolgálat székhelyén, illetve igény esetén az ellátott otthonában.

## **11. Térítési díj**

### ***Nappali ellátás esetében:***

A nappali ellátás intézményi térítési díját és a személyi térítési díj mértékét a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2005. (III. 3.) ÖK rendelet szabályozza a Helyi rendelet A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény elszámolási számlájára. Az ellátott vagy törvényes képviselője döntése szerint készpénzben az intézmény gazdasági irodájában vagy banki átutalással. A személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető az intézmény által szervezett szabadidős programokért (pl. a kulturális és sport programokon való részvétel).

### ***Támogató szolgáltatás esetében:***

Az ellátott a személyi segítség és a szállítás igénybevétele után térítési díjat köteles fizetni, melynek mértékét Helyi rendelet határozza meg. Szállító szolgáltatás igénybevétele esetén kizárólag azt a km-t és abból adódó kilométerdíjat kell megfizetni, amit az ellátott a gépkocsiban ülve utazott. A kiállítás, várakozás térítésmentes.

A Helyi rendelet szerint a személyi térítési díj mértéke az ellátást igénybe vevő jövedelméhez igazodik, jövedelemtől függően az intézményi térítési díj meghatározott százaléka a személyi térítési díj összege.

A jövedelem alapján megállapított személyi térítési díj csökkentésére is lehetőség van a Helyi rendelet 7. § (1) bekezdése alapján. A személyi térítési díjat a Polgármester méltányosságból kérelemre elengedheti, illetve mérsékelheti.

## **12. Tárgyi feltételek**

Az intézmény rendelkezésére állnak a működéséhez szükséges tárgyi feltételek. A feltételrendszer nagyrészt saját költségvetési forrásból, kisebb részben pályázatokból, adományokból alakult és bővült.

A kialakított helyiségek a törvényi előírásoknak megfelelnek.

- Klubterem
- Pihenőszoba
- Egyéni fejlesztő szobák
- Terápiás szobák
- Közösségi terem
- Férfi-női tisztálkodó helyiségek

- Melegítőkonyha
- Ebédlő
- Intézményi és személyes ruházat tisztítására alkalmas helyiség

A helyiségek berendezése és eszköz ellátottsága megfelel az ellátottak speciális igényeinek.

A támogató szolgáltatás szállító szolgáltatását igénybe vevők számára akadálymentesített, mobil rámpával ellátott és a megfelelő rögzítési lehetőséget biztosító, 9 személyes kisbusz áll rendelkezésre.

## **IV. Fogyatékosok Nappali Ellátásának szakmai programja**

- 1. A Fogyatékosok Nappali Ellátásának szerepe a III. kerületi fogyatékosokat ellátó oktatási és szociális ellátó rendszerben**
- 2. A szolgáltatás célja**
- 3. Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**
  - Tevékenységek**
  - Integrációt segítő programok**
  - Munkavégzés, munkajellegű tevékenységek**
  - Harmonikus, kiegyensúlyozott személyiség elérése**
- 4. Az ellátandó célcsoport megnevezése**
- 5. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek bemutatása**

### **1. A Fogyatékosok Nappali Ellátásának szerepe a III. kerületi fogyatékosokat ellátó oktatási és szociális ellátó rendszerben**

Gyógypedagógiai feladatot a kerületben több intézmény lát el. A Szeleő utcai Általános Iskola végzi az értelmi sérült és autista gyermekek általános oktatását, a San Marco utcai Általános Iskola és Szakképző Iskola a középsúlyos értelmi sérült gyermekek és fiatalok képzését, a Miklós utcai Általános Iskola és Diákotthon tanulói enyhe értelmi sérült gyermekek. A kerületben működő Gézenyűz Alapítvány, a Flóra 2007 Közhasznú Alapítvány is fogyatékos gyermekek és fiatalok a célcsoportjai. A MEOSZ érdekvédelmi szervezetként működik a mozgássérült személyek részére.

A felnőtt fogyatékos személyek szociális ellátását a kerületben az Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ végzi, folytatva az iskolák és fejlesztő központok gyógypedagógiai munkáját. Az intézmény kapcsolattartással, szakmai konzultációkkal az egységes, folyamatos, a fogyatékos ember teljes életét átfogó gyógypedagógiai törődést valósít meg.

### **2. A szolgáltatás célja**

Az intézmény nappali ellátása napközbeni felügyeletet, foglalkozásokat, programokat, az étkezés tekintetében reggeli/tízórait, egyszeri meleg főétkezést biztosít gondozottjainak munkanapokon, strukturált rendben, személyre szabottan. Fizikai állapotromlás esetén gondozási feladatokat is ellát.

Az intézmény keretében foglalkozások zajlanak, melynek során az ellátottak képességeinek fejlesztése, szinten tartása, életkoruknak, egészségi állapotuknak megfelelő hasznos tevékenységbe való bekapcsolása történik. Az ellátás kapcsán olyan fejlesztő foglalkozások szervezésére kerül sor, amelyek elősegítik a közösségi beilleszkedést, a lehetőség szerinti önálló életvitelt, a folyamatos munkavégzés és a munkához való viszonyulás pozitív attitűdjét. A szabadidő eltöltéséhez optimális feltételek biztosítottak, megfelelő testi-lelki gondozás mellett.

Szabadidős tevékenységek szervezésével, hivatalos ügyek intézésének segítségével, szakmai információk nyújtásával a rászoruló környezetükbe való integrálása kerül megerősítésre.

A nappali ellátás kereteiben való gondoskodás megelőzi azt, hogy kialakuljon a fogyatékos személy teljes függősége családjától, illetve a segélyekre szoruló, inaktív életforma.

A fogyatékoság tág kategóriát jelent, ezen belül a fogyatékoság típusa szerint megjelölhetünk kisebb csoportokat. A csoportok tagjaira közösen jellemző az akadályozottság, viszont szükségleteik, gondozási igényeik személyenként igen eltérőek.

A nappali ellátás az ellátási szükségletek alapján két egységre oszlik: enyhe fogyatékosok egységére és középsúlyos fogyatékosok egységére.

Az *enyhe fokban fogyatékosok egysége* látás, hallás, mozgás és enyhe értelmi sérült személyeket lát el. Ők kevesebb támaszra szorulnak, mint középsúlyosan sérült társaik. Többségében önállóan élnek, sokan közülük családot alapítanak. A társadalomba való eredményes beilleszkedésükben viszont nagyfokú támogatásra szorulnak. E nélkül a társadalom peremére kerülésük, elszegényedésük, leépülésük valószínűsíthető. E személyeknél a szabadidő sokszínű, tartalmas eltöltése, higiénés-egészségügyi tanácsadás mellett a munkavégzéshez szükséges készségek megerősítése a cél, törekedve a fokozatos önállóságra.

A *középsúlyos fogyatékosok egysége* súlyos, halmozottan sérült és autista személyeket lát el. E személyeknél a szabadidős tevékenységek dominánsan fejlesztési céllal szerveződnek, megelőzve a másodlagos sérülések kialakulását. Fokozott igény mutatkozik a gondozási feladatokra. A munkavégzéshez szükséges alapkészségek ennél a csoportnál egyszerű házi és ház körüli munkák keretében fejleszthetőek.

Az intézmény általános célkitűzéseit meghatározzák az ellátottak fejlesztési, gondozási igényei és partnereinek (elsősorban család és fenntartó) intézménnyel szembeni elvárásai.

Mindkét fogyatékos egység törekszik a személy centrikus, magas színvonalú és folyamatosan megújulni képes intézményi működés megvalósítására, hangsúlyt fektetve az egyéni bánásmódra, megfelelő mentálhigiénés és gyógypedagógiai szakmaiságra, a fogyatékoság típusának és súlyossági fokának megfelelő differenciált fejlesztő eljárások alkalmazására.

### 3. Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

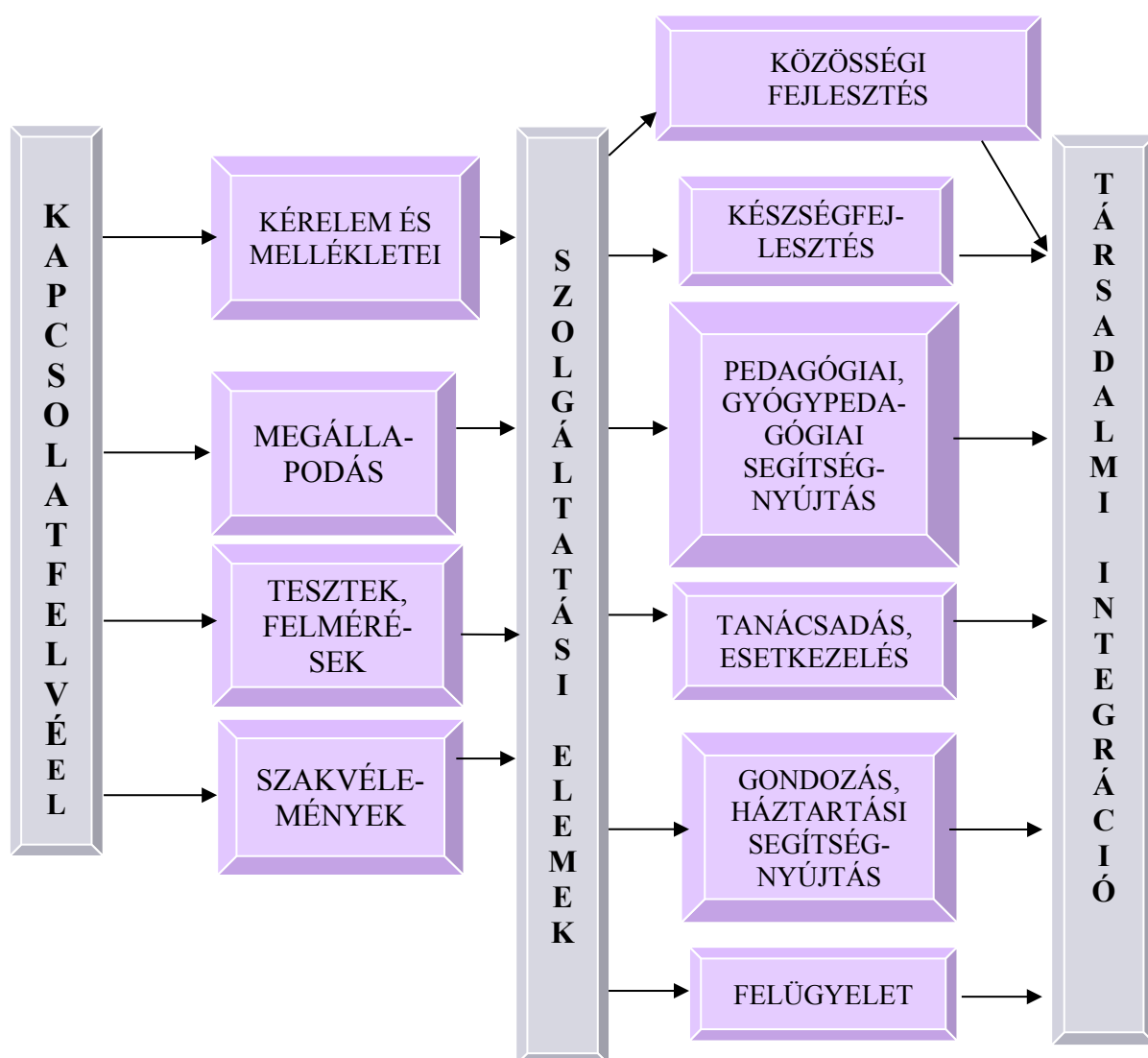
**Tevékenységek**

**Integrációt segítő programok**

**Munkavégzés, munkajellegű tevékenységek**

**Harmonikus, kiegyensúlyozott személyiség elérése**

Az ellátottnak nyújtott szolgáltatás folyamata, tartalma



A szolgáltatási elemek fogyatékosági típus, fejlettség, életkor szerint differenciáltak, személyre szólóan alkalmazhatóak.

A vezető terápiás munkatárs a fejlesztés folyamatát az ellátottal, valamint törvényes képviselőjével a terápiás munkatársakkal közösen tervezik meg a fejlesztés irányát, a szükséges foglalkozások típusát, rendszerét, igénybevételek módját.

Az egyéni foglalkozásokon kívül közösségi, csoportos programokat is megjelölnek, a terápiás munkatárs alternatívákat vázolja fel.

A két egység ellátottjainak képességstruktúrája élesen szétválik, ezért indokolt, hogy a szakmai fejlesztésben és programokban is dominánsan különböző legyen a cél és módszer meghatározás, ami a következőkben látható.

Az intézmény hétköznapokon 7 órától 16 óráig áll az ellátottak rendelkezésére. A középsúlyos részlegben szükség esetén 16 óra 30 percig ügyeletet tartanak előzetes igénybejelentés alapján, indokolt esetben (munkahelyi, családi okok miatt). Ezt indokolja a szülők/törvényes képviselők számára átadott igényfelmérő lap is, melyben észrevételt tehetnek a gondozásra, fejlesztésre, szabadidős tevékenységekre, valamint a nyitva tartásra is.

Az étkezés és a szabadidős programokon való részvétel személyes döntés, illetve házirend és a megállapodás szerint történik.

A Fogyatékosok Nappali Ellátása 80 férőhelyes. Ezen belül külön gondozási csoportok jöttek létre a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A gondozási csoportok létrehozásánál figyelembe vették az ellátottak életkorát és fejlettségi szintjét. Egy gondozási csoport 6-8 fős.

### ***Kerületi vagy fővárosi szintű közösségi rendezvények megszervezése és lebonyolítása a közösségi fejlesztés érdekében***

#### ***Tavaszi Gála***

A Tavaszi Gála olyan kulturális program, mely a kerületi kulturális központban kerül megrendezésre. Nyitott minden érdeklődő számára. A műsor során az intézmény fogyatékos ellátottjai azokat a dalokat, táncokat, irodalmi jeleneteket, verseket, zenei összeállításokat mutatják be a jelenlévő nézőközönségnek, melyeket a nappali ellátás foglalkozásain sajátítanak el. Lehetőség van más intézmények ellátottjainak vendégszereplésére is.

Így a többségi társadalom számára is láthatóvá válnak értékeik. Ezzel is elősegítve társadalmi elismertségüket, integrációjukat.

#### ***Óbudai Rehab Atlétika Kupa***

Olyan fővárosi szintű rendezvény, melyen a budapesti fogyatékosok nappali ellátásainak középsúlyos, értelmileg akadályozott ellátottjai mérhetik össze sportbeli képességeiket négy versenyszámban (távolugrás, kislabda dobás, rövid távfutás, váltófutás). A sportteljesítmények díjait neves paralimpikonok, sportolók adják át.

A rendezvény során baráti kapcsolatok kialakítására és ápolására is nyílik lehetőség. A közösségi érzést tovább erősíti a sportnapot záró könnyűzenei koncert.

#### ***Fogyatékosok Világnapja***

Olyan nyitott rendezvény, mely a fogyatékos emberek elfogadására, képességeiknek bemutatására irányul. A program része egy előzetesen meghirdetett képzőművészeti pályázat

eredményhirdetésének ünnepi lebonyolítása. A fent nevezett fővárosi intézmények ellátottjainak kiállított alkotásai az Óbudai Kulturális Központ, valamint az Esernyős Óbudai Kulturális, Turisztikai és Információs Pont Nonprofit Kft. kamaratermében tekinthetők meg a nagyközönség számára.

### 1. Enyhe fogyatékos egység

Az egység fogyatékos ellátottjainak összetételére jellemző az enyhe értelmi fogyatékossgal és a mozgásproblémákkal élők dominanciája, kisebb hányadban vannak a látás- és hallássérült személyek, akiknél társfogyatékossgként fellelhető az intellektus enyhe fokú sérülése.

Nappali ellátásukra az igényt a fogyatékossg ténye, a szociális hátrány, a nem minden esetben optimális családi háttér és a munkavégzésre történő motiválás szükségessége generálja. Az egység ellátottjai igénylik a folyamatos fejlesztést, a hivatalos ügyek intézésében az odafigyelést és segítséget az érdekeik érvényesítésében. Mentális és életvezetési tanácsokkal, célzott segítő beszélgetésekkel mentálhigiénés gondozásuk biztosított.

#### Tanácsadás

##### •—Önálló életvezetés kialakítása

Az egység ellátottjainak jelentős része megbízható életvezetéssel rendelkezik, de folyamatos tanácsadásra, segítségre, támogatásra szorulnak. A meglévő önkiszolgálási szintjük alapot ad a hatékony fejlesztő eljárásra. A saját léttér kialakításánál az életforma, életmód megfogalmazása szükséges. A helyes napirend kialakítása segíti az eligazodást, tervezhetőséget, biztonságérzetet a mindennapokban és a munkatevékenységekben.

Gyakori témakörök az életvezetési készségek fejlesztésénél: pénzhasználat, takarékossg, pénzkezelés, előrelátás, tervezés, étkezés, szükséges tárgyi eszközök köre.

Az ellátottak jelentős része igényli a segítséget a hivatalos ügyek intézésében, érdekeinek képviseletében. Tájékoztatást kapnak a külső – védett munkahely, nyílt munkaerő piac – foglalkoztatási lehetőségekről is, a munkavállalás jogi, szervezeti formáiról, a munkaadó elvárásairól, valamint a munkavállaló jogairól, kötelezettségeiről.

##### •—Személyes beszélgetések, mentális tanácsadások

A felkínált programok alapján különböző foglalkozások keretein belül lehetőségük van az ellátottaknak, hogy egyéni képességeik, adottságaik mentén fejlesztésben részesülhessenek. Ezek főbb szinterei: egyéni, célzott segítő beszélgetések, életvezetési tanácsok, mentális segítségnyújtás, külső segítség, szakemberek igénybevételeének lehetősége, tájékozódás a védett, illetve a nyílt munkaerő-piaci lehetőségekről.



### •—Egészséges életmódra törekvés

Ezen a területen is leginkább tanácsadási lehetősége van az ellátásnak: étkezésre, egészséges életmódra vonatkozó tanácsok, (egészséges táplálkozás, személyi higiéné, évszaknak megfelelő öltözködés), prevenciós ötletek (káros szokások hatásai, szűrővizsgálatok fontossága, gyógycipő felíratás évente), előadások (környezettudatos magatartás), sportolási lehetőségek ajánlása. Alkalmanként kirándulás szervezése, házi sportversenyek rendezése.

### •—Csoportos foglalkozások, pszichológiai tanácsadás:

Az ellátottak csoportos foglalkozásokon vehetnek részt. Az álláskereső technikák, tréningek során az ellátottak elsajátíthatják az önéletrajzíráshoz és az álláskeresőzéshez szükséges készségeket, információkat kaphatnak a munkaerő-piaci követelményekről, valamint kommunikációs gyakorlatokkal növelhetik az elhelyezkedés esélyeit. A terápiás munkatárs által vezetett egyéni tanácsadás segítséget nyújt olyan képességek, készségek elsajátításához, melyek a konfliktusok hatékonyabb kezelését, a belső feszültségek levezetését, valamint az elszenvedett kudarcok feldolgozását segítik elő. Erősíti az ellátottak azon készségeit, melyek a munkaerőpiacon való elhelyezkedéshez szükségesek, valamint pályaorientációs tanácsadást nyújt azon ellátottaknak, akik tanult szakmájukban nem dolgozhatnak egészségügyi okokból, ezért pályát szeretnének módosítani, vagy átképzésen szeretnének részt venni.

#### Esetkezelés

Személyre szabottan, szükség szerint megállapodáson, ill. együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat útján az ellátott segítése a felmerült problémák megoldásában, valamint a további problémák megelőzésében.

#### Közösségi fejlesztések

### •—Szabadidő aktív eltöltése

A kulturális foglalkozások szervezése mellett az ellátás kompetenciája igény kialakítására, alternatívák felmutatására terjed ki. Klubfoglalkozások (tévénézés, rádiózás, zenehallgatás, könyvkölcsönzés), kommunikációs eszközök használatának biztosítása. Fontos célkitűzés az olvasási kultúra kialakítása, emelése: könyvtárhasználat, sajtótermékek elérhetőségével. Kulturális programok szervezése házon kívül: színház, múzeum, kiállítások.

Az ellátottak speciális igényeihez igazodó programok szervezése, amely segíti a közösségépítést, valamint a társadalmi integrálódást. Ilyenek a hagyományok ápolása, ünnepek megtartása. Családi nap szervezése, melyen az ellátottak családtagjai is részt vesznek. (Egész napos kirándulás, Vidám Délután a Hajógyári Szigeten).

A gondozottak számára lehetőség van Balaton-sóstón az önkormányzati üdülőben kedvezményes nyaralásra. A mindennapokból való kilépés, kikapcsolódás, új környezet segíti a pihenés mellett a baráti kapcsolatok ápolását, illetve továbbiak kialakítását.

### Pedagógiai segítségnyújtás

Igény szerint számítógépes alaptanfolyamon vehetnek részt az ellátottak, amelyen a számítógép alapfokú használatát, szövegszerkesztést, táblázatkezelést és az internet használatát ismerhetik meg. Továbbtanulási szándékait is ösztönzik a terápiás munkatársak, annak érdekében, hogy a magasabb végzettségi szint elősegítse a társadalmi beilleszkedést és növelje a munkavállalás esélyeit.

Az ún. beszélgető kör során társas viselkedési, közlekedési szabályok megismerésére, elsajátítására, alkalmazásának gyakorlására van mód. Hangsúlyos a balesetvédelmokatás.

A kirándulások, nyaralások során megismerhetik Magyarország különböző tájegységeit és jellemzőit.

### Gyógypedagógiai segítségnyújtás

Olvasókör keretén belül fontos hangsúlyt kap az értő olvasás gyakoroltatása, amely a mindennapi életnek is szerves része (hivatalos levelek értelmezése, kérvények megfogalmazása stb.). A helyesírás szabályainak megfelelő alkalmazása akár a kézírás, akár a számítógép használat terén. Matematikai képesség alkalmazásának segítése az adekvát pénzhasználat érdekében.

A táncfoglalkozás olyan örömteli tevékenység, mely segíti az ellátottak közötti együttműködést az élmény közös megélését. Fejleszti a koordinált mozgást, a ritmusérzéklet, a szépérzéklet, a zenei hallást.

### Készségfejlesztés

Egyéni és társas készségek fejlesztése.

A kézművesfoglalkozások: gyöngyfűzés, kerámiafoglalkozások elősegítik a finommotorika fejlődését, növelik a monotónia tűrését, a kitartó tevékenységek végzését, valamint erősítik a figyelemkoncentrációt. A különböző technikák megválasztása, a formázás, a színek kiválasztása során az esztétikai érzék fejlesztése is középpontba kerül. Mindezek felkészítenek a munkára, a munkaeszközök megfelelő használatára: olló, ecset, snitser stb.

Az úszás során a koordinált mozgás fejlesztése kerül előtérbe, mely megelőzi a mozgásszervi betegségek kialakulását, illetve a már kialakult betegség esetén a folyamatot lassítja.

A csoportfoglalkozások között kedvelt a kutyával asszisztált terápia, mely jótékonyan hat az ellátottak érzelmi fejlődésére, az egymás közötti interakciókra, segíti a szorongás oldását, motiválja a beszédben nehezített ellátottak kommunikációját. Utóbbit erősíti még az ünnepekre, rendezvényekre való felkészítés irodalmi jelenetek betanítása, valamint különféle vetélkedők, beszélgető kör és a filmklub.

### Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az ellátott mindennapi életvitelének segítése személyes szükséglete alapján (például bevásárló lista összeállítása, tisztálkodó szerek beszerzése). Az intézmény nappali ellátásában lehetőség van a személyi higiéné megtartása érdekében tisztálkodásra, felső ruházat mosására, szárítására, vasalására.

### Étkeztetés

Az intézmény napi egyszeri meleg étkezést biztosít az ellátottak számára 12 órától 14 óráig. Az enyhe részlegben kiegészül tízóraiztatással, mely 9,30 órától 10 óráig folyik két turnusban.

Az étel melegítése és kiszolgálása az intézményben történik. Az ellátottak számára rendelkezésre áll kulturált ebédlő, evőeszköz és étkészlet, kézmosási lehetőség, nemenként elkülönített illemhely.

### Felügyelet

Az intézmény nappali ellátása folyamatos felügyeletet biztosít azon ellátottak számára, akik erre igényt tartanak vagy állapotuk szükségessé teszi.

### Gondozás

Az enyhe fokban sérültek számára elsősorban mentális gondozásra van igény. Ennek formái egyéni és csoportos beszélgetések. Állapotuktól függően a szükséges gyógyszeres kezelést a gondozók figyelemmel kísérik.

Alapszolgáltatáson felül az intézmény vállalja az éves mobil tüdőszűrés megszervezését és lebonyolításának segítségét, együttműködve a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel.

## 2. Középsúlyos fogyatékos egység

### Tanácsadás

#### •—Önálló életvezetés kialakítása

A fő feladat életvitelük átgondolása, korrigálása és tanácsadás nyújtása. A napirend kialakítása segíti az eligazodást, tervezhetőséget, biztonságérzetet a mindennapokban és a munkatevékenységekben.

A saját léttér kialakításánál az életforma, életmód megfogalmazása szükséges.

Az egység ellátottjainak jelentős része nem képes önálló életvitelre, családban él. A tanácsadás jellege az ellátottak és a családtagjaikra is irányul. A hatékonyabb segítség érdekében szülő kérése alapján önsegítő csoport működik—A szülőklub témái: hivatalos ügyintézésrel kapcsolatos tanácsadás, lakhatás – önálló életvitel lehetőségei a középsúlyos értelmi sérültek körében (támogatott lakhatás). Egészségügyi ellátás igénybevételével kapcsolatos információnyújtás, egészséges táplálkozásra való törekvések a családban.

Az ellátottak foglalkozás keretén belül kapnak információt az önálló életvitellel kapcsolatosan.

#### •—Egészséges életmódra törekvés, mentális tanácsadások

Ezen a területen is leginkább tanácsadási lehetősége van az ellátásnak: étkezési, egészséges életmód tanácsok, (egészséges táplálkozás, személyi higiéné, évszaknak megfelelő öltözködés), prevenciós ötletek (szűrővizsgálatok fontossága, gyógycipő felíratás évente), foglalkozások (környezettudatos magatartás), sportolási lehetőségek ajánlása. Kirándulásokra, mindennapos reggeli tornára, egészségügyi sétákra való motiválás egyéni és csoportos beszélgetések formájában.

A terápiás munkatárs által vezetett csoportos tanácsadás segítséget nyújt olyan képességek, készségek elsajátításához, melyek a konfliktusok hatékonyabb kezelését, a belső feszültségek levezetését, valamint az elszenvedett kudarcok feldolgozását célozza meg. Szituációs játékok által teszi ezt szemléletesebbé, érthetőbbé számukra.

### Esetkezelés

Személyre szabottan, szükség szerint megállapodáson, ill. együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat útján az ellátott segítése a felmerült problémák megoldásában, valamint a további problémák megelőzésében. Az esetkezelés kliensköre kiegészülhet az ellátott családtagjaival, gondnokoltság esetén gondnokával, egyéb természetes támaszaival.

## Közösségi fejlesztések

### •—Szabadidő aktív eltöltése

A kulturális foglalkozások szervezése mellett az ellátás kompetenciája az igény kialakítására, alternatívák felmutatására terjed ki. Klubfoglalkozások (filmvetítés, zenehallgatás). Kulturális programok szervezése házon kívül: színház, múzeum, kiállítások. Eseti jelleggel múzeumpedagógiai foglalkozások, könyvtárlátogatás, állatkert megtekintése.

Ezen felül az ellátottak speciális igényeihez igazodó programok szervezése, amely segíti a közösségépítést, valamint a társadalmi integrálódást. Ilyenek a hagyományok ápolása, nemzeti és hagyományos ünnepek megtartása.

Családi nap szervezése, melyen az ellátottak családtagjai is részt vesznek. (Egész napos kirándulás, Vidám Délután a Hajógyári Szigeten).

Az ellátottak számára lehetőség nyílt évente egy alkalommal táboroztatásban való részvételre. A mindennapokból való kilépés, kikapcsolódás, új környezet jó alkalom a pihenés mellett a baráti kapcsolatok ápolására, illetve továbbiak kialakítására.

### Pedagógiai segítségnyújtás - szinten tartó, fejlesztő foglalkozások formájában

A foglalkozások napi rendszerességgel történnek, a terápiás munkatárs hónapokra lebontott munkaterve szerint, a meghatározott területeken, különböző módszerekkel, több helyszínen. A csoportos foglalkozások többek között alkalmat adnak mozgásra, szereplési lehetőségekre, egymás megismerésére is.

– Életvitel, háztartási ismeretek.

A mindennapi élethez szükséges ismeretek bővítése: háztartás, közlekedés, bevásárlás, ház körüli munkák, szórakozás, valamint társadalmi ismeretek szélesítése: családi kapcsolatok, nemzet, haza, idegen ország, törvények, szabályok, viselkedésformák.

Egyszerűbb ételek elkészítése figyelembe véve az egészséges táplálkozás fontosságát.

– Természeti ismeretek – tudós klub heti rendszerességgel.

– Az emberi test működése, növény és állat ismeret, alapvető földrajzi ismeretek. Kertészkedés, növénygyűjtés formájában is.

– Kommunikáció, írás, olvasás, beszédkészség fejlesztése.

– Kulturális ismeretek bővítése: írás, olvasás elemei, versek, mesék, hagyományaink, ünnepeink.

A beszélgető kör során társas viselkedési, közlekedési szabályok megismerésére, elsajátítására, alkalmazásának gyakorlására van lehetőség. Hangsúlyos a baleseti oktatás.

A kirándulások, nyaralások során megismerhetik Magyarország különböző tájegységeit és jellemzőit.

### Gyógypedagógiai segítségnyújtás

A táncfoglalkozás olyan örömteli tevékenység, mely segíti az ellátottak közötti együttműködést az élmény közös megélését. Ezen kívül fejleszti a koordinált mozgást, a ritmusérzékletet, a szépérzékletet, a zenei hallást.

A konduktív mozgásfejlesztés konduktor vezetésével történik egyéni, páros és csoportos formában. A konduktív pedagógiai módszer a mozgás, a manipuláció, az értelem, a kommunikáció, az önkiszolgálás, a szociabilitás, az érzelmi és akarati élet komplex fejlesztésére irányul.

A színes kotta módszer olyan módszer, mely a zenélés közös élménye mellett a kitartás, türelem, figyelemfejlesztését is segíti. Fontos szerepe van a zenei hangok differenciálása, a ritmusérzéklet, a zenei emlékezet, a szem-kéz koordináció fejlesztése terén is. A terápiát külső szakember végzi.

Szükség szerint gyógyászati segédeszköz használatát is gyakoroltatják.

### Készségfejlesztés

Alapvető készségek fejlesztése az ellátotti kör állapotából adódóan fokozott figyelmet igényel. Így az eszközhasználat terén: evőeszközök, tisztálkodási eszközök, egyéb tárgyak rendeltetésszerű használata válik hangsúlyossá. Ebbe beletartozik a háztartási és kerti eszközök használata is.

Az így kialakuló készségek esetlegesen lehetővé tehetik a fejlesztési jogviszonyba kerülést is.

A kommunikációfejlesztés egyéni és csoportos formában történik mondókák, versek, rövid szövegek memorizálásának gyakoroltatása során. Az elsajátított ismereteket intézményi rendezvényeken – újévi köszöntők, farsang, tavaszi gála, anyák napja, mikulás, karácsonyi ünnepségen - mutatják be az ellátottak. A foglalkozások célja az emlékező képesség, a hosszú távú memória, a figyelemkoncentráció, a kifejező készség, beszédképesség fejlesztését is szolgálja. Ezen kívül olyan örömteli tevékenységek, mely az ellátottak önbecsülését, önértékelését is erősítik.

A gyöngyfűzés, a varrás, hímzés, kerámiafoglalkozások elősegítik a finommotorika fejlődését, növelik a monotónia tűrést, a kitartó tevékenységek végzését, valamint erősítik a figyelemkoncentrációt. A különböző technikák megválasztása, a formázás, a színek kiválasztása során az esztétikai érzék fejlesztése is a középpontba kerül. Mindezek felkészítik a munkára, a munkaeszközök megfelelő használatára.

A fizikai erőnlét fenntartására és fokozására ezen ellátotti csoportnál kiemelt hangsúlyt kell fektetni több okból:

- A kóros elhízás és az izomgyengeség elkerülése
- Deformitások korigálása

- Rendezetlen mozgáskép fejlesztése, korrigálása
- Öröm, küzdés, kihívások megélése
- A napi mozgás igényszintté alakítása érdekében.

A mozgásállapot szerint csoportokra bontva, különböző helyszíneken, eszközökkel történik a célzott fejlesztés. A fejlesztés során a terápiás munkatársak figyelembe veszik a konduktor szakmai ajánlásait az egyes ellátottakra vonatkoztatva.

Az Óbudai Rehab Atlétika Kupán való részvételt az ellátottak hosszabb felkészítése előzi meg. (Futás, kislabda dobás, távolugrás, váltófutás).

Az úszás során a koordinált mozgás fejlesztése kerül előtérbe, mely megelőzi a mozgásszervi betegségek kialakulását, illetve a kialakult betegség esetén a folyamat lassítását.

A csoportfoglalkozások között kedvelt a kutyával asszisztált terápia, mely jótékonyan hat az ellátottak érzelmi fejlődésére, az egymás közötti interakciókra, segíti a szorongás oldását, motiválja a beszédben nehezített ellátottak kommunikációját.

A készségfejlesztések megnyilvánulnak a társasjátékok, a mozgásos játékok, versenyek, kirándulások egyéb foglalkozások során egyaránt. Az éves tüdőszűrésre az ellátottakat szituációs szerepjáték formájában készítik fel a terápiás munkatársak és a gondozók.

#### Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az ellátott mindennapi életvitelének segítése személyes szükséglete alapján, ilyen a bevásárló lista összeállítása és az ellátottal közös bevásárlás. Az intézmény nappali ellátásában lehetőség van a személyi higiéné megtartása érdekében tisztálkodásra. A felső ruházat mosása, szárítása, vasalása során az ellátottak egyéni szükségleteihez igazodva gondozói segítséget kapnak.

#### Étkeztetés

Az intézmény napi egyszeri meleg étkezést biztosít az ellátottak számára 12 órától 14 óráig. A középsúlyos részlegben kiegészül reggeliztetéssel, mely 8 órától 9 óráig folyik két turnusban.

Az étel melegítése és kiszolgálása az intézményben történik. Az ellátottak számára kulturált ebédlő, evőeszköz és étkészlet, kézmosási lehetőség, nemenként elkülönített illemhely áll rendelkezésre.

#### Felügyelet

Az adott részlegben szakképzett gondozók és terápiás munkatársak folyamatosan biztosítanak felügyeletet az igénybe vevők számára. Ez idő alatt a családok biztonságban tudhatják sérült családtagjukat, így lehetőségük van teljes vagy rész munkaidőben történő elhelyezkedésre, ügyeik intézésére.

#### Gondozás

A fogyatékos ember alapvető személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez gondozási-ápolási tevékenységek nyújtása. Az ellátott egyéni szükségleteinek

megfelelően etetés, öltöztetés, tisztázás, mentális gondozás, gyógyszerelés stb. tartoznak.

Alapszolgáltatáson felül az intézmény vállalja az éves mobil tüdőszűrés megszervezését együttműködve a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel. Az ellátottak szűrését a terápiás munkatársak és a gondozók is segítik.

### **Integrációt segítő programok**

Fontos a fogyatékkal élő emberek társadalomban való elfogadása, aktivizálása. Ezt segíti számos akadálymentesítési törekvés. Ezeket a lehetőségeket igénybe veszi az intézmény, ezen túl segítséget nyújt a megfelelő helyeken a támogatás optimális formájának a bevezetésében.

A lehetőségek szerinti kapcsolattartási területek:

- múzeum, színház, könyvtár
- Óbudai Kulturális Központ
- III. kerületi iskolák, intézmények közösségi programjai
- megemlékezések hagyományos ünnepnapokon, jeles napokon
- nyílt bemutatók, ismertető, foglalkozások tartása
- a szakkörökön készített tárgyakból kiállítások szervezése

### **Munkavégzés, munkajellegű tevékenységek**

- az alkalmassági vizsgálatra javasoltaknak munkára való felkészítése,
- ház körüli munka, takarítás,
- kerti munkák: növények ültetése, ápolása, a növények felismerése, hasznosítása, egyszerű kerti munkák gyakorlása.

### **Harmonikus, kiegyensúlyozott személyiség elérése**

Minden dolgozónak személyes felelőssége, hogy a gondozottak számára harmonikus, kiegyensúlyozott környezetet biztosítson.

Ennek módja:

- rendszeres napirend kialakítása a gondozottak igényeit figyelembe véve,
- a szabadidő eltöltéséhez csendes, nyugodt körülmények biztosítása, kényelmes, otthonos belső tér kialakítása,
- a gondozottak emberi méltóságának, személyiségének tiszteletben tartása.

#### *Napirend a középsúlyos fogyatékosok egységében:*

- 7-8 óráig: megérkezés, reggeli torna
- 8-9 óráig: reggeli
- 9- 9<sup>30</sup> óráig: megbeszélés, napi feladatok megbeszélése



- 9<sup>30</sup>-12 óráig: foglalkozások, csoportos programok
- 12-12<sup>30</sup> óráig: ebédeléshez való előkészület
- 12<sup>30</sup>-13<sup>30</sup> óráig: ebédelés csoportonként
- 13<sup>30</sup>-14<sup>30</sup> óráig: séta, levegőzés
- 14<sup>30</sup>- 15 óráig: felolvasás, beszélgetés
- 15-16 óráig: rendrakás, takarítás
- 16-16<sup>30</sup> óráig: ügyelet előzetes bejelentés alapján

#### **4. Az ellátandó célcsoport megnevezése**

Az ellátandó célcsoport tagjai egyrészt enyhe értelmi fogyatékos, mozgás-, látás-, hallásfogyatékos emberek. Másrészt középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan fogyatékos és autista személyek.

A nappali ellátás ellátotti köre heterogén: a fogyatékoság típusában, a súlyossági fokban, a képességstruktúrákban. Mindezek meghatározzák a gondoskodás jellegét, a napi tevékenységek körét, ami a két célcsoport esetében különböző szakmai megközelítést igényel. A középsúlyos egységben intenzív, állandó fejlesztést, odafigyelést, gondozást igényelnek a fogyatékos ellátottak. A középfokban sérültség fokozott segítség, állandó támogatás igényét jelenti, az alkalmazkodás, gondolkodás, beilleszkedés nehezítettsége okán. Az enyhe fogyatékos egységben - építve a nagyobb fokú önállóságra és a fogyatékoság enyhébb voltára – a napirend rugalmasabban szervezhető, a fejlesztések a teljesen önálló életvitelre és a későbbiek során, a fejlesztő foglalkoztatás hatására is, a védett munkahelyen esetlegesen a nyílt munkaerő piacon való megjelenésre irányulnak. Az enyhe fokban fogyatékos személyek sérültsége olyan fokú – gondolkodásuk, érzékszervük érintettsége folytán -, hogy munkára, saját maguk felépítette rendezett életre képesek, megfelelő szakmai- szociális közreműködés mellett.

*Az enyhe fogyatékos egység ellátottjainak fogyatékoság szerinti megoszlása:*

**Enyhe értelmi fogyatékos:** akinek értelmi sérülése szülési, illetőleg enyhe magzati károsodás, vagy szülési trauma következtében, továbbá tizenegyedik életévét megelőzően bekövetkező betegség miatt alakult ki.

**Mozgásfogyatékos:** akinél a mozgásrendszer károsodása, illetőleg funkciózavara miatt a helyváltoztatás enyhe fokban nehézkes, segédeszköz állandó használata még nem szükséges, a mozgás nem kötött kerekesszék használatához.

**Látásfogyatékos:** akinek segédeszközzel (szemüveg) még korrigálható a látóképessége, a sérülés enyhe fokú, de tartós, maradandó és romló tendenciájú.

**Hallásfogyatékos:** akinek hallásvesztése enyhe fokú, olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére segédeszközzel még képes, és halláskárosodása mellett a

hangzó beszéd érthető ejtése elmarad.

Az enyhe fogyatékosok egysége az önálló életvezetés tanítására, a dolgozói életritmus szocializálására, társadalmi kapcsolatok kiépítésére és fenntartására, önálló kulturált szabadidő eltöltés lehetőségére helyezi a nagyobb hangsúlyt.

*A középsúlyos fogyatékos egység ellátottjainak fogyatékoság szerinti megoszlása:*

Az ellátottak általános kór-ok szerinti megoszlása:

- Kromoszóma rendellenesség
- Halmozottan súlyos értelmi fogyatékos
- Szülés körüli sérülés
- Autista

**Kromoszóma rendellenesség:** olyan rendellenességet jelent, amely kromoszóma többlettel, vagy hiánnyal jár, illetve a kromoszóma állomány sérülése áll a háttérben. Leggyakoribb ilyen rendellenesség a Down-szindróma.

**Halmozottan súlyos értelmi fogyatékos:** olyan sérülés, amikor az értelmi fogyatékoság más fogyatékosággal, vagy fogyatékoságokkal is társul.

**Szülés körüli sérülés:** olyan sérülés, amikor a szülés körül valamilyen probléma miatt oxigénhiány lép fel, illetve életmentő beavatkozások miatt a magzat sérül.

**Autista:** olyan pervazív (a személyiség egészét érintő) zavar, amely a kommunikációt, a szociális kapcsolatokat és gondolkodási struktúra egészét érinti.

A középsúlyos fogyatékosok egységében az önálló életvezetés csak bizonyos területen, állandó támogatás mellett érhető el. Az erre való felkészítés több eszközt, speciális módszereket feltételez. A szabadidő eltöltésére való törekvés több támaszt, nagyobb számú segítő személyt igényel. A gondozási munkák egyre több esetben terjednek ki ápolási feladatokra.

A két egység közös sajátossága, hogy ellátottjai szociális segítői támogatás nélkül a társadalmi életben nem tudnak boldogulni. Beilleszkedésükhöz jelentős védelmet, biztonságot igényelnek a speciális fejlesztés mellett. Mindez lassú folyamat, sok esetben a teljes önállóvá válás meghatározhatatlan időtartamú.

Az enyhe fogyatékos egységben a nappali ellátás biztosítja a fejlesztő foglalkoztatás munkaviszonyban történő alkalmazás optimális háttérét, a középsúlyos fogyatékosok egységében a rehabilitációs munkavégzés (fejlesztési jogviszony) lehet fejlesztő hatású.

## **5. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek bemutatása**

A fenntartó az Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ Fogyatékosok Nappali Ellátásában a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet értelmében az alábbi szolgáltatási

elemeket biztosítja az ellátottak szükségleteinek és igényeinek figyelembe vételével:

- tanácsadást,
- készségfejlesztést,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást,
- étkeztetést,
- esetkezelést,
- felügyeletet,
- gondozást,
- közösségi fejlesztést,
- gyógypedagógiai segítségnyújtást,
- pedagógiai segítségnyújtást.

Az egyes szolgáltatási elemek tartalmi meghatározásai a fenti rendelet értelmében:

#### Tanácsadás:

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

#### Esetkezelés:

Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

#### Pedagógiai segítségnyújtás:

Szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.

#### Gondozás:

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi

státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

#### Étkeztetés:

Gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

#### Gyógypedagógiai segítségnyújtás:

A fogyatékból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló – a gyógypedagógia körébe tartozó – komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.

#### Felügyelet:

Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

#### Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

#### Készségfejlesztés:

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

#### Közösségi fejlesztés:

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg.

A fenntartó által nyújtott az Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ Fogyatékosok Nappali Ellátásában megvalósuló szolgáltatási elemekről részletesen a szakmai program 3. pontjában lehet olvasni. Fontos szempont az ellátottak szükségleteihez igazodó, személyre szabott szolgáltatási elemek nyújtása.

Az intézmény alapszolgáltatáson felül vállalja az évenkénti helybeli mobil tudósűrítés megszervezését és a lebonyolítás segítségét is a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel együttműködve. A pályázati időszak alatt élelmiszerbanki adományok szétosztását az ellátottak

körében.

## **V. Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátásának szakmai programja**

- 1. A nappali ellátás szerepe a III. kerületi szociális ellátórendszerben**
- 2. A szolgáltatás célja**
- 3. Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**
- 4. Az ellátandó célcsoport megnevezése**
- 5. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek bemutatása**

### **1. A Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátása szerepe a III. kerületi szociális ellátórendszerben**

A Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátása a szociális ellátórendszerben egyre nagyobb számban megjelenő pszichés- mentális problémákkal küzdő személyek igényeit kívánja kielégíteni. Ezek a személyek eddig ellátás nélkül, vagy a volt Fejlesztő Napközi Otthon többi ellátottjaival közösen, speciális állapotukra való célzott ellátás nélkül voltak jelen. Az ellátási szükségletet folyamatosan jelezte az intézmény felé a kerületi Pszichiátriai Gondozó és a Családsegítő Szolgálat is. A pszichiátriai betegek speciális nappali ellátásának sürgető igényét jelezte a várólistán mutatkozó pszichiátriai betegek növekvő aránya.

E személyek számára a III. kerületben korábban egyedül a SOTERIA Alapítvány nyújtott szolgáltatást pszichiátriai betegek nappali és közösségi ellátása formájában. A tapasztalatok alapján a pszichiátriai problémákkal küzdő személyek köre jóval meghaladja ezen intézmény befogadóképességét, az ellátásból kiszoruló személyek pedig a kerületi szociális ellátórendszer más szegmenseiben jelennek meg, ahogy ez a Fejlesztő Napközi Otthon ellátottjai körében is egyre nagyobb számban tapasztalható volt. E felismerés tette szükségessé az integrált intézményrendszer átalakítását, és a valamennyi fogyatékosági típusba tartozó személyek nappali ellátására szolgáló intézmény mellett egy pszichiátriai betegek nappali ellátását nyújtó intézmény kialakítását.

A kerületi szinten is megjelenő, fokozott igény kielégítése – nappali ellátással és fejlesztő foglalkoztatással – növeli a pszichiátriai betegek életminőségét, társadalmi reintegrációját. A szolgáltatással megelőzhető a családok széthullása, a deviancia, a hajléktalanság, a suicídium felé sodródás. Az elvárások szerint a nappali ellátás és a fejlesztő foglalkoztatás rendszerével, valamint a rendszeres külső pszichiátriai gondozással (gyógyszeres- és csoportterápiákkal)

elkerülhetővé válik a kórkép súlyosbodása, tartóssá, visszafordíthatatlanná válása, a végleges pszichiátriai otthonba való kerülés esélye.

Az intézmény szakmai irányelve az, hogy az egyéni képesség, a mentális állapot, és a pszichés terhelhetőség figyelembe vételével megtervezett rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások, valamint a célzott munkatevékenységek terápiás hatással vannak az ellátottakra. A mindennapi foglalkozás, a munka, az egyéni fontosság érzése, a közösség ereje, az elfogadó légkör, a személyes odafigyelés, még a komolyabb pszichiátriai problémákkal küszködők számára is képes reményt nyújtani és lehetőséget kínálni az élet minőségének javulására.

## **2. A szolgáltatás célja**

A pszichiátriai betegek nappali ellátásának célja, hogy az ellátottaknak képességeik szerint biztosítsa a normális napi strukturált rendet, higiéniát. Lehetőséget nyújt a napközbeni tartózkodásra, közösségi kapcsolatok kialakítására, terápiás célú beszélgetésekre, egyéni és kiscsoportos foglalkozásokra, relaxációs jellegű pihenésre, kikapcsolódásra.

Lehetőségeket biztosít a szabadidő kulturált eltöltéséhez, megfelelő testi-lelki gondozást nyújt. A pszichiátriai kórképek tág kategóriát jelentenek, ezen belül a rendellenesség típusa szerint megjelölhetők kisebb csoportok. A nappali ellátási lehetőségek mellett külső szakember (pszichiáter) tart rendszeres konzultációt, nyújt terápiás tanácsadást az ellátottak állapotának optimális szinten tartására.

A terápiás foglalkozások, az életvezetési tanácsadások, a szabadidő sokszínű eltöltése, a higiénés szükségletek kielégítése mellett a munkavégzéshez szükséges készségek fejlesztése is alapvető fontosságú az ellátás folyamatában. A tapasztalat azt mutatja, hogy a nappali ellátásra jelentkező személyek a meglévő nehézségeik mellett, sokan nagyon jó intellektussal, esetenként felsőfokú végzettséggel és több éves szakmai gyakorlattal is rendelkeznek. Esetükben a meglévő készségekre, képességekre jobban lehet építeni és távlati célként náluk is a teljes társadalmi reintegráció megjelölése az optimális, mind a munkaerőpiacon, mind a családi, közösségi viszonylatokban.

A szolgáltatás célja - minden egyes ellátottra, személyre szabottan - olyan pszicho-szociális rehabilitációs tevékenység megvalósítása, amellyel az elvesztett készségek, képességek bizonyos mértékben visszaszerezhetők.

A nappali ellátással kapcsolatban fontos, hogy csak akkor végezhető hatékony és komplex rehabilitáció, ha nem csak az egyén, hanem annak tágabb szociális környezete is célpontja a törődésnek (családba való visszaintegrálás, szükség esetén családsegítővel vagy civil szervezettel való kapcsolatfelvétel, nyílt munkaerőpiaci foglalkoztatás esetén kezdeti utánkövetés – támogatás).

A nappali intézmény működésének nem része a pszichiátriai szakgondozás, szakellátás, de

az intézményben dolgozó terápiás munkatárs révén szükség szerint kapcsolatot tart az ellátott kezelőorvosával, vagy az ideggondozóval, továbbá a hozzátartozókkal, valamint olyan személyekkel, akik fontos szerepet játszanak az ellátott életében.

Ezen kívül az intézményben kéthetente 4 órában pszichiáter tart fogadóórát, melyen nemcsak a betegek, hanem a velük dolgozók is megfelelő szakmai tanácsadást kaphatnak. A konzultáció zavartalansága biztosítása céljából külön helyiséget alakítottunk ki.

A terápiás munkatárs kéthetente esetmegbeszélésen vesz részt, mely a SOTERIA Alapítványnál kerül megrendezésre. Időszakosan más érintett intézményeknél is sor kerül kihelyezett esetmegbeszélésekre, így az Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központban is.

*A különböző részcélok és feladatok a pszichiátriai betegek nappali ellátása során:*

- a hiányzó közösségi kapcsolatok pótlása, az „egyedüllét” érzet kompenzálása,
- a depressziós, szorongásos tétlenség kóros következményének megelőzése,
- rendszeres orvosi vizsgálat és ellenőrzés melletti egészségi állapotuk javítása, megőrzése, kapcsolattartás a pszichiátriai gondozókkal,
- szükség esetén egyéni higiénés szokásaik korrigálása,
- öntevékenység és önsegítés támogatása folyamatos motivációval,
- a társadalomba, a korábbi közösségbe, a családba történő visszaintegrálódás elősegítése,
- stressz-kezelés: a hétköznapi felmerülő stresszhelyzetek feldolgozása,
- intézményen kívüli kapcsolatok ápolása (család, hozzátartozó, szomszéd, baráti kör),
- kapcsolat kialakítása és fenntartása a kompetenciahatárok betartásával (pszichiáter, háziorvos, hivatásos gondnok),
- kulturális és szabadidős tevékenységek biztosítása,
- egyéni és csoportos terápiák, foglalkozások szervezése, a rehabilitáció, rehabilitáció elősegítése, támogatása,
- a munkába állás segítése,
- mentorálás, külső munkahelyi beilleszkedés elősegítése,
- családtagok, hozzátartozók számára tanácsadás igény szerint.

### **3. Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

A nappali ellátás szolgáltatásai különböző lehetőségeket kínálnak, amelyekből a pszichiátriai betegek igényeik, képességeik, pillanatnyi pszichés állapotuk és kéréseik szerint választhatnak. A különböző szolgáltatások a pszichiátriai kórképek, az életkor, az érdeklődési kör szerint

differenciáltak, személyre szólóan alkalmazhatóak.

Az egyéni szükségletek meghatározzák a fejlesztés irányát, a nappali ellátás keretein belül alkalmazható terápiákat, a foglalkozások típusát, módszerét, rendszerét és igénybevételének módját.

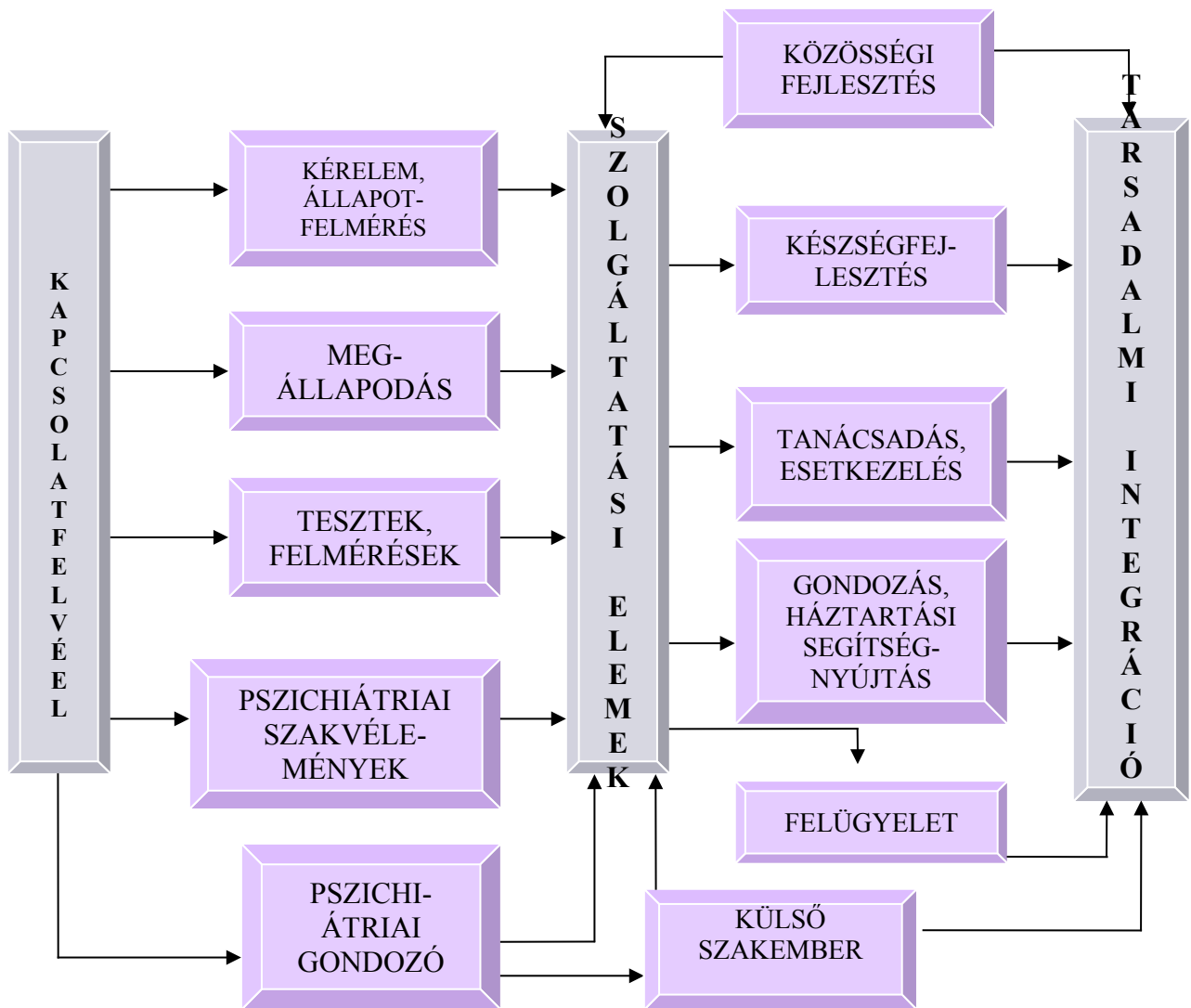
A speciális pszichiátriai terápiák külső szakember bevonásával, vagy irányításával végezhetőek.

Alapvető fontosságúak a különböző esetmegbeszélések, amelyek intézményen belüli feladatokat is generálhatnak, de a dolgozók hatáskörét, szakmai kompetenciáját meghaladó esetekben a külső pszichiátriai ellátás, gondozás szolgáltatásait kell igénybe venni. Épít a program a kerület neves pszichiáter szakembereinek aktív közreműködésére. Krízishelyzetekben – agresszió, indulatkitörés, fokozódó kényszeresség, szuicíd késztetések, szélsőséges viselkedésromlás – esetén közös intézkedési algoritmus mentén szükséges cselekedni.

A nappali ellátás programjában fontos elem a külső pszichiátriai, orvosi vagy egyéb terápiás kezelésen, szolgáltatásban való részvétel ösztönzése és figyelemmel kísérése. A szolgáltatások komplexitása révén rövidülhet a fekvőbeteg intézeti elhelyezés, kitolódhat a tartós elhelyezést nyújtó, ápolást gondozást biztosító otthonba való kerülés, csökkenhetnek a pszichiátriai kórképekre jellemző szélsőséges megnyilvánulások.

*A feladatellátás folyamatábrája*





Az intézmény hétköznapokon 7 órától 16 óráig áll a gondozottak rendelkezésére. Az étkezés és a szabadidős programokon való részvétel személyes döntés, illetve megállapodás szerint történik.

### Tanácsadás – mentálhigiénés és pszichológiai tanácsadás

A tanácsadás az ellátottakkal együttműködve élethelyzetük és szükségleteik mentén igény szerint segíti számukra a megfelelő vélemény kialakítását egy adott cselekvésre, magatartásra fókuszálva. Cél, hogy a tájékoztatás után önálló döntésük legyen.

Az ellátottak önkéntes alapon egyéni és csoportos foglalkozásokon vehetnek részt. A tanácsadások megkezdése előtt a terápiás munkatársak felméri az ellátottak igényeit és szükségleteit. Ez alapján szervezik meg a különböző célzatú tanácsadási formákat, amik többnyire életvitelre, munkavállalásra, agresszió- és konfliktuskezelésre, alvás-higiénére irányulnak. A terápiás munkatársak mellett külső szakember, pszichiáter biztosít az ellátottak számára konzultációs lehetőségeket. Tanácsaival segíti az intézményben dolgozó szakembereket is.

### Készségfejlesztés

A készségfejlesztés célja, hogy alternatívákat adjon az ellátottak számára közösségen belüli életminőségük maximalizálására főképpen a problémamegoldás, hatékony kommunikáció, munka, önellátás, személyes kapcsolatok, hasznos szabadidős tevékenységek terén egyéni és csoportos gyakorlás segítségével. Ezen belül a szociális készségfejlesztés fő célja az önállósági szint megtartása, fejlesztése annak érdekében, hogy a pszichiátriai betegséggel élő egyének ne kelljen mások segítségére szorulnia. Minden esetben a meglévő képességekre támaszkodva és ezeket erősítve, fejlesztve a napi tevékenységek során folyamatos visszajelzésekkel segítjük a készségek generalizációját.

Fontos szempont a mindennapi életben szükséges készségek fejlesztése, ami a pénzkezelés, pénzbeosztás, bevásárlás, szabadidős tevékenységek mellett a megfelelő ruházat, vagyis az önálló életvitelt foglalja magába. Ezen felül kiemelten fontos a pszichiátriai betegséggel élők esetében az együttéléshez elengedhetetlenül fontos készségek fejlesztése. Így a társas kapcsolatok kialakításához, megtartásához, stresszkezeléshez, kommunikációhoz, problémamegoldáshoz, agresszióhoz, konfliktuskezeléshez szükséges készségek fejlesztése egyéni és csoportos formában.

Az ellátottak továbbtanulási szándékait is igyekeznek megerősíteni a terápiás munkatársak, annak érdekében, hogy a magasabb végzettségi szint elősegítse a társadalmi beilleszkedést és növelje a munkavállalás esélyeit.

A csoportos beszélgetések során társas, viselkedési szabályok alkalmazásának gyakorlására van lehetőség. Hangsúlyos az áldozattá válás problémaköre. Ezzel kapcsolatosan

olyan külső előadók által tartott előadások megszervezésére kerül sor, mely az áldozattá válás elkerülésére és az áldozatsegítés céljára irányul.

### Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Állapotukból adódóan gyakori probléma körükben a lakókörnyezetük elhanyagolása, a nem megfelelő személyi higiéne. Utóbbi esetében az intézmény nappali ellátásában lehetőség van a személyi higiéne megtartása érdekében tisztálkodásra, felső ruházat mosására, szárítására, vasalására. A lakókörnyezet tisztántartása érdekében a terápiás munkatárs útmutatásai alapján közösen tervet készítenek a megvalósításhoz.

Lehetőség van telefon- és internethasználatára.

### Étkeztetés

Az intézmény napi egyszeri meleg étkezést biztosít az ellátottak számára 12 órától 14 óráig. Ez kiegészül tízóraiztatással, mely 9,30 órától 10 óráig folyik két turnusban.

Az étel melegítése és kiszolgálása az intézményben történik. Az ellátottak számára rendelkezésre áll kulturált ebédlő, evőeszköz és étkészlet, kézmosási lehetőség, nemenként elkülönített illemhely.

### Esetkezelés

Az esetkezelés célja, hogy az ellátott és a környezete között a lehetőségekhez mérten a legharmonikusabb kapcsolatot legyen képes kialakítani, illetve megtartani. Ezt segíti a szükségletekre alapozott reális, örömteli célok közös megfogalmazása.

Az intézményben személyre szabottan, szükség szerint szóbeli megállapodáson, ill. együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat útján az ellátott segítése a felmerült problémák megoldásában, valamint a további problémák megelőzésében. Fokozottan szükséges a családtagokkal való kapcsolattartás, valamint a kerületi jelzőrendszeri intézményekkel (pszichiátriai gondozó, kezelő orvos, egyéb szociális, pszichiátriai ellátást biztosító szolgáltató, családsegítő, védőnői szolgálat, egyéb köznevelési intézmények, melyek kapcsolódhatnak a pszichiátriai betegek családi és egyéb közvetlen környezetében lévő gyermekekhez) való szoros együttműködés.

### Felügyelet

Az intézmény nappali ellátása folyamatos felügyeletet biztosít azon ellátottak számára, akik erre igényt tartanak, vagy állapotuk saját személyes biztonságuk érdekében szükségessé teszi.

### Gondozás

A pszichiátriai betegek esetében a gondozás mentális gondozás keretében valósul meg. A tevékenység lényege a mentális egészség megtartása, pszichés egészség megőrzése, valamint a társadalmi integráció elősegítése közösségi programokban való részvétellel.

A terápiás munkatárs megfigyelés alapján ismeri fel az ellátott pozitív-, vagy negatív irányba mutató mentális állapotának változását. Szorongások, személyközi konfliktusok és egyéb felmerülő problémák oldására egyéni és csoportos foglalkozások, valamint a beszélgető kör során van lehetőség.

Az ellátottak életében a rendszeresen szervezett intézményi programok kiszámíthatóságot, biztonságot jelentenek. Ezzel a saját közegükben, valamint tágabb társadalmi környezetben is lehetőségük van társas kapcsolatok kiépítésére és ápolására.

A mentális gondozást segítik a tematikus klubfoglalkozások, gyöngyfűzés, kerámia, fotószakkör, olvasókör, meseterápia, biblioterápia.

A művészetterápiás foglalkozások közül kiemelkedik a táncfoglalkozás és az énekkar.

### Közösségi fejlesztések

Az ellátottak betegségükből adódó személyiség változásuk, eltérő, időnként bizarr viselkedési formáik miatt gyakran elmagányosodnak, a közösségen belül marginalizálódnak. A munkatársak fontos feladata a megfelelő motivációval az ellátottak közösségben tartása, illetve a közösségi élet iránti igény kialakítása és megtartása. A közösségfejlesztés fontos része a társadalmi környezet érzékenyítése is. Ezt biztosítják a rendszeresen szervezett nyílt intézményi programok, aminek az ellátottak aktív részesei is lehetnek (Tavaszi Gála, Vidám Délután, a sportnapon önkéntesen vállalt szervezői részfeladatokat láthatnak el). Ezen kívül bekapcsolódhatnak a hagyományos ünnepek megtartásába. Családi napra elhívhatják hozzátartozóikat, barátaikat.

Az ellátottak számára lehetőség van Balaton-sóstón az önkormányzati üdülőben kedvezményesen nyaralni. A mindennapokból való kilépés, kikapcsolódás, új környezet segíti a pihenés mellett a baráti kapcsolatok ápolását, illetve továbbiak kialakítását.

#### •—Szabadidő hasznos eltöltése

A foglalkozásokon való részvétel önkéntes. Lehetőség van klubfoglalkozásokon tévét nézni, zenét hallgatni, a házi könyvtárból könyvet kölcsönözni, helyben olvasni, filmklubot követő beszélgetésen részt venni. Hozzáférnek különböző sajtótermékekhez, rendelkezésre áll számítógép, internet és wifi hozzáférés. Intézményen kívüli programokra is jelentkezhetnek: színház, múzeum, kiállítások, melyek elősegítik a reintegrációt. Ezen kívül lehetőség van szellemi fejtörő programokra is, mint kártya, sakk, egyéb társasjáték.

#### **4. Az ellátandó célcsoport megnevezése**

A Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátása Budapest Főváros közigazgatási területén lakcímmel rendelkező, pszichiátriai betegek részére biztosít nappali ellátást, akik egyrészt önálló életvezetésre pszichés - mentális nehézségeik miatt nem, vagy csak részben képesek, másrészt életvezetésükben bizonyos fokú segítséget igényelnek, iskolai oktatásra már nem jogosultak, speciális eszközökkel fejleszthetők, tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, az Szt. 65/F. § b) pontja alapján.

Az ellátás azok számára biztosított, akik pszichiátriai betegségük miatt valamilyen gyógyintézeti kezelésben részesültek, a kerületi pszichiátriai gondozóban gondozottak, és a szakorvosi vélemény alapján nappali ellátásuk és terápiás célú fejlesztő foglalkoztatásuk javasolt.

A nappali ellátás a III. kerületben lakcímmel rendelkező ellátottak esetében ingyenes.

Az intézményi jogviszonyuk a megállapodásban foglalt időpontig érvényes. Nagy részben önkiszolgálóak, nem igényelnek állandó orvosi ellátást, illetve a meglévő nehézségeik ellenére alkalmazkodni tudnak társaikhoz. A pszichiátriai kórképük - a külső szakellátórendszer hatására – terápiákkal, gyógyszeres kezelésekkkel ambuláns módon jól befolyásolható.

Az érintettek kapcsolati bizalmatlansága, esetenkénti izolálódása a velük történő kapcsolatfelvételt gyakran nehezíti, ezért a kapcsolatfelvétel módjára a szokásosnál nagyobb hangsúlyt kell fektetni.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes alapon történik, az igénylő szóbeli vagy írásbeli kérelmére.

A nappali ellátásban résztvevők nem fekvőbeteg, különböző pszichiátriai nehézségekkel küszködő, ambulánsan ellátott személyek.

A pszichiátriai betegek nappali ellátásának ellátotti létszáma **20 fő**.

Az ellátottak pszichiátriai kórkép szerinti összetétele:

- schizofrenia,
- depressio,
- fóbia,
- érzelmi, hangulati (affektív) zavar,
- szorongás,

**Schizofrenia:** A pszichiátria legösszetettebb betegségcsoportja. Főbb csoportja a paranoid, a kataton, a residuális, a hebefrén schizofrenia. A tünetek is változatosak lehetnek, elsősorban a hallucinációk, a víziók, az üldöztetéses téveszmék, indokolatlan félelmek, bizarr hiedelmek, motoros nyugtalanság vagy éppen kóros eltompultság lehetnek a jellemzők.

**Depressio:** Tartós rossz hangulattal, fáradtsággal, túlzott ingerlékenységgel járó kórkép. Jellemző az álmatlanság vagy aluszékonyság, a koncentrációzavar, a nehezített döntéshozatal, valamint a csökkent önértékelés és a reménytelenség, kilátástalanság érzete.

**Fóbia:** Bizonyos helyzetektől, emberektől, eszközöktől való tartós, generalizált félelmet jelent, amely az érintett személyben nagyon gyakran szomatikus tüneteket is okozhat.

**Érzelmi, hangulati, (affektív) zavar:** Az érzelmi élet átható zavarát jelenti. Jellemző a hangulati labilitás a túlzott aktivitástól a szorongás érzetéig. A kórképet indulatkitörések, agresszív viselkedésformák vagy teljes visszahúzódás, izolálódás határozza meg.

**Szorongás:** Indokolatlan félelmet jelent, amelyet bizonyos külső tárgyak, személyek, helyzetek válthatnak ki. A kórkép nagyon megnehezíti a személy helytállását a mindennapokban, a családban, munkahelyen, közösségi- és párkapcsolatokban.

A pszichiátriai kórképek sajátos következményei a folyamatos munkahelyi helytállás nehézségei, a családi kapcsolatok problémái. Ebből fakadóan az érintett személyek súlyos szociális problémákkal is küszködnek. Számukra az intézményi nappali ellátás, illetve a fejlesztő foglalkoztatás nagyfokú segítséget jelent, biztos hátteret, szociális támaszt nyújtva.

## **5. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek bemutatása**

A fenntartó az Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátásában a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet értelmében az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja az ellátottak szükségleteinek és igényeinek figyelembe vételével:

- tanácsadást,
- készségfejlesztést,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást,
- étkeztetést,
- esetkezelést,
- felügyeletet,
- gondozást,
- közösségi fejlesztést.

Az egyes szolgáltatási elemek tartalmi meghatározásai a fenti rendelet értelmében:

### **Tanácsadás:**

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos

cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

#### Esetkezelés:

Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

#### Gondozás:

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

#### Étkeztetés:

Gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

#### Felügyelet:

Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

#### Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

#### Készségfejlesztés:

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

#### Közösségi fejlesztés:

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

A fenntartó által nyújtott az Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátásában megvalósuló szolgáltatási elemekről részletesen a szakmai program 3. pontjában lehet olvasni. Fontos szempont az ellátottak szükségleteihez igazodó, személyre szabott szolgáltatási elemek nyújtása.

Az intézmény alapszolgáltatáson felül vállalja az évenkénti helybeli mobil tüdőszűrés megszervezését és a lebonyolítás segítségét is a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel együttműködve. A pályázati időszak alatt élelmiszerbanki adományok szétosztását az ellátottak körében.



## **VI. A Fejlesztő Foglalkoztatás szakmai programja**

### **1. Bevezetés**

**1.1. A fejlesztő foglalkoztatás működésének rövid jogszabályi áttekintése**

**2. A fejlesztő foglalkoztatásba bevont célcsoportok létszáma, jellemzői**

**3. A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása**

**4. A tevékenységek ellátásához szükséges, rendelkezésre álló személyi, tárgyi feltételek bemutatása**

**5. A fejlesztő foglalkoztatáshoz kapcsolódóan a munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program tematikája**

**6. Az előállított termékek bemutatása és hasznosításuk, illetve szolgáltatás leírása, a munkavégzés jellege.**

**7. A fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő személy munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek bemutatása**

### **1. Bevezetés**

Az Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ jogelődjét 1960-ban alapította a III. kerületi Tanács, azzal a céllal, hogy az alacsony nyugdíjjal rendelkező személyek, a megváltozott munkaképességű nem rehabilitálható munkavállalók, szociálisan rászoruló családok, rokkant nyugdíjasok rendszeres foglalkoztatását bedolgozói munkaviszonyban biztosítsa. A szociális ellátórendszer változásával és a kerületi lakosok igényei és szükségletei szerint változott a foglalkoztató profilja is. Ma integrált intézményként nyújt nappali ellátást fogyatékosoknak és pszichiátriai betegeknek, támogató szolgáltatást, fejlesztő foglalkoztatást.

### **1.1. A fejlesztő foglalkoztatás működésének rövid jogszabályi áttekintése**

A fejlesztő foglalkoztatás célját, működésének feltételeit, a foglalkoztatás formáit, a szolgáltatást igénybevevők körét az Szt. 99/B. § - 99/D. §-ai szabályozzák.

Fejlesztő foglalkoztatásban az részesülhet, aki a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig intézményi jogviszonya alapján közösségi alapellátást, támogató szolgáltatást, nappali ellátást, átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátást, ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátást, rehabilitációs intézményi ellátást, lakóotthoni ellátást vagy támogatott lakhatást vesz igénybe.

A fejlesztő foglalkoztatás *fejlesztési jogviszonyban*, illetve *Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban* valósulhat meg.

A *fejlesztési jogviszonyban* történő foglalkoztatás célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre.

Az *Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban* történő foglalkoztatás célja az önálló munkavégzést segítő képességek, készségek fenntartása, fejlesztése, új munkafolyamatok megismerése, új szakma elsajátítása, az ellátott felkészítése a nyílt munkaerőpiacon történő munkavégzésre.

A *fejlesztési jogviszony* munka-, szervezetpszichológus javaslata, vagy rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munka-rehabilitációt javasoló szakvélemény alapján, egyéni foglalkoztatási tervben foglaltak szerint akkor hozható létre, ha az ellátott kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet. A jogviszony fejlesztési szerződéssel jön létre, amelyet az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szolgáltató, intézmény vezetőjével.

A fejlesztési szerződés tartalmazza

- a fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenység részletes leírását,
- a fejlesztő foglalkoztatás időbeosztását és helyét azzal, hogy a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 órát és a heti 30 órát, de az ellátott - az egyéni szükségleteire tekintettel - egyenlőtlen napi munkaidő-beosztással is foglalkoztatható,
- a fejlesztési foglalkoztatási óradíj összegét, amely nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-ánál,
- az ellátott szándéknyilatkozatát arra nézve, hogy testi és szellemi képességeihez mérten elvárható módon közreműködik a fejlesztő foglalkoztatásban, és
- a fejlesztő foglalkoztató munkavégzéssel összefüggő kötelezettségeit.

A fejlesztő foglalkoztatás keretében csak olyan feladatot végezhet az ellátott, amelyet egészségi állapota és szellemi képességei alapján tartósan és folyamatosan képes ellátni. A fejlesztő foglalkoztató köteles folyamatos felügyelet mellett biztosítani - az ellátott speciális szükségleteinek megfelelően - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, szakmai és műszaki feltételeit.

Az intézményvezető a fejlesztési jogviszonyra vonatkozó megállapodás módosítását, illetve - különösen indokolt esetben - megszüntetését kezdeményezi, ha az ellátott a foglalkoztatás során

- saját, illetve más személy testi épségét, egészségét veszélyezteti,
- egyébként olyan magatartást tanúsít, amely mellett biztonságos foglalkoztatása nem tartható fenn.

A tevékenység megválasztásánál az intézményvezető figyelembe veszi az ellátott testi és szellemi képességeit, és speciális szükségleteinek megfelelően biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit.

Az *Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyhoz* foglalkozás-egészségügyi orvos egészségügyi alkalmassági vizsgálata szükséges. A munkaviszony határozott idejű munkaszerződés formájában jön létre az ellátott, illetve törvényes képviselője és az intézmény vezetője között.

Az ellátott havi munkaidőkeretben, egyenlőtlen napi munkaidő beosztással is foglalkoztatható. A munkavállaló éjszakai munkára, rendkívüli és többműszakos munkavégzésre, ügyeletre, készenlétre nem vehető igénybe. A kiküldetésre, kirendelésre, munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó szabályok nem alkalmazhatók. A napi munkaidő a 8 órát, illetve a heti 40 órát nem haladhatja meg. Ha a munkavállaló napi munkaideje a négy és fél órát meghaladja, részére legalább 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén a munkaviszony, illetve a fejlesztési jogviszony is megszűnik.

## **2. A fejlesztő foglalkoztatásba bevont célcsoportok létszáma, jellemzői**

Az intézmény maximum 30 főt fejlesztési jogviszonyban és 60 főt *Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban* foglalkoztat. Az intézményen belüli fejlesztő foglalkoztatás a legtöbb esetben alacsony jövedelemmel rendelkező ellátottak számára - képességeik fejlesztése mellett - jövedelmük kiegészítését teszi lehetővé, mivel fejlesztési jogviszony esetében fejlesztési foglalkoztatási díjat, valamint munkaviszony esetében munkabért kapnak a munkavégzésért cserébe.

Az Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ Elsősorban az intézmény nappali ellátásának, valamint támogató szolgálatának azon ellátottjait kívánja foglalkoztatni, akik fejlesztő foglalkoztatásra alkalmasak. A központ szoros kapcsolatban van a SOTERIA Kilátó Klubház nappali és közösségi ellátásával is, ahonnan szintén jelentkezhetnek pszichiátriai betegek.

### *A foglalkoztatott célcsoport a fejlesztési jogviszony szerinti munkaforma területén*

A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre.

Ennek a foglalkoztatási célcsoportnak tagjai elsősorban a Fogyatékosok Nappali Ellátása középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan fogyatékos és autista személyek nappali ellátását biztosító egységének ellátottjaiból kerülnek ki: olyan értelmileg akadályozott személyek, akik önálló életvezetésre fogyatékoságuk miatt nem képesek, iskolai oktatásra már nem jogosultak, speciális eszközökkel fejleszthetők, egyszerű házkörűli munkákba, egyéb segédmunkákba felügyelettel bevonhatók, önálló helyváltoztatásra, közlekedésre képesek, pszichiátriai betegségben nem szenvednek. Ők a munkaterápiás foglalkozásokon olyan szintre kerültek, hogy a munka-rehabilitációs formában jól foglalkoztathatók voltak. Így továbbfoglalkoztathatók fejlesztési jogviszonyban is. Néhányuknak esélyük van arra, hogy a későbbiekben a Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban dolgozhassanak.

#### *A foglalkoztatott célcsoport az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszony formájában*

Az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban történő foglalkoztatás célja az önálló munkavégzést segítő képességek, készségek fenntartása, fejlesztése, új munkafolyamatok megismerése, új szakma elsajátítása, az ellátott felkészítése a nyílt munkaerőpiacon történő munkavégzésre.

A foglalkoztatottak az intézmény Fogyatékosok Nappali Ellátása, illetve a Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátása ellátottjai, akik a tizennyolcadik életévüket már betöltötték, de még nem érték el a rájuk irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt. Egészségi állapotuk miatt szociális, pszichés és mentális támogatásra szorulnak, önmaguk ellátására részben képesek. Jelenlegi állapotuk még nem teszi lehetővé számukra a nyílt munkaerőpiacon való megjelenést. A felvételnél előnyben részesülnek a Budapest Főváros III. kerületi lakosok. A foglalkoztatott személyek egy része pszichiátriai (schizophrenia, fóbia, depressio stb.) betegséggel küzd, másik része fogyatékosággal (értelmi, hallás, látás, mozgás) él. A munkavégzés során szerzett képességeik, készségeik jelentősen fejlődtek. Többen megfelelő szakismerettel is rendelkeznek a papír-, nyomdaipari előkészítő munkaterén. Hasonló volt megfigyelhető a varrodai munkavégzés során is. Azonban az önálló munkavégzés terén fejlődésre van szükségük, valamint érdekérvényesítő képességük sem teszi lehetővé a munkaerőpiacon történő helytállásukat, de a célzott fejlesztés előfeltételezi annak lehetőségét, hogy a későbbiek során a nyílt munkaerőpiacon képesek legyenek munkát vállalni. A foglalkoztatott célcsoportba tartozhatnak a Budapest Főváros, III. kerületben működő SOTERIA Kilátó Klubház pszichiátriai nappali vagy közösségi ellátásában lévők is.

### **3. A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása**

A fejlesztő foglalkoztatás az alábbi ipari tevékenységeket végzi a megadott TEÁOR számok alapján. A főbb tevékenységek a csomagolás és a könyvkötéshez kapcsolódó szolgáltatások.

1. 82.92 Csomagolás szilárd anyagok csomagolása (csomagolás, fóliába, hólyagfóliába, címkézés, bélyegzés és lenyomatolás, postacsomag-, ajándékcsomagolás, mely kézzel történik).
2. 18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás - kötetzet, kasírozás, nyomás utáni más kisegítő tevékenységek (könyvek, brosrák, magazinok, katalógusok) kötése és befejező szolgáltatásai. Hajtogatás, vágás és körülvágás, összeállítás, drótfűzés, cérnafűzés, ragasztókötés, vágás és borítófektetés/ készítés, ragasztás, spirálozás és műanyag „drótfűzés”. Nyomtatott papír és karton kötése és befejező szolgáltatásai, úgymint hajtogatás, domborított nyomás, átfúrás, lyukasztás, perforálás, domborítás, ragasztás, enyvezés, laminálás. Egyéb befejező nyomdai szolgáltatások, mint kivágás, benyomás vagy fólianyomás. Főként kézi erővel történik, kiegészítve mechanikus gépek használatával.
3. 17.23 Irodai papíráru gyártása - jegyzetfüzet, notesz, iratrendező dosszié, regiszter, üzleti könyv, üzleti nyomtatványok, különféle papíráru-féleségekből összeállított doboz, tasak, táska és levélpapírkészlet gyártása, melyek összeállítása kézzel történik.
4. 13.92 Konfekcionált textiláru gyártása (kivéve: ruházat) - ágynemű, asztalnemű, fürdőszobai és konyhai textíliák, konfekcionált lakástextíliák és egyéb textiltermékek gyártása: függöny, drapéria, vászonroló, ágyterítő, bútorhuzat, géptakaró, bútortakaró, porrongy, konyharuha és hasonló cikk.
5. 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése - saját raktár, tároló üzemeltetése, az üres raktár, tároló bérbeadása.
6. 13.93 Szőnyeggyártás - szőnyeg, lábtörlő, burkoló lap és egyéb textiláru gyártása, mely kézműipari tevékenység.
7. 16.29 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása - háztartási faeszköz, fából készült dísz tárgyak, kosáráru, fonottáru gyártása, kézműipari tevékenység.
8. 23.49 Egyéb kerámiatermék gyártása - máshova nem sorolt egyéb kerámiatermékek gyártása, kézműipari tevékenység.

A fenti ipari tevékenységen kívül a fejlesztési jogviszony keretében történő foglalkoztatás különösen az intézmény környezetében végzett kisegítői, kiegészítő jellegű, karbantartással, a külső-belső környezet rendben tartásával, illetve egyszerű, szakértelmet nem igénylő részfeladatok végzésével összefüggő feladatok ellátásával egészül ki.

#### *A fejlesztési jogviszonyban végzett fejlesztő tevékenység megvalósításának formái*

##### ➤ Munkajellegű tevékenységek:

- ház körüli munkák,
- karbantartási, takarítási munkák az intézmény területén belül,
- famegmunkálás,
- munkavégzés a műhelyben: papírmunkák, szövés, kerámiakészítés.

##### ➤ Készségek, képességek fejlesztése, tréningek:

- munkavégzéshez szükséges fizikai készségek, képességek fejlesztése,
- munkavégzéshez szükséges viselkedési szokások tanítása,
- általános szociális ismeretek nyújtása,
- fizikai erőnlét biztosítása.

### *Tevékenységek a fejlesztési jogviszony munkaforma területén*

A szövőműhelyben a szövőszékek rendeltetésszerű használata, színszerinti válogatás, matringba fogás, gombolyítás, szőnyegszövés a jellemző munkafolyamatok. A segítő feladata az egyes szőnyegek mintázatának megtervezése, a kivitelezésben iránymutatás, irányítás.

A kézi szövés során különböző alapanyagú, mintázatú és méretű szőnyegek, faliszőnyegek, lábtörölők készülnek.

A barkács munkavégzés esetében a főbb tevékenységek a fa megmunkálásával kapcsolatosak. Főbb műveleteik: előkészítés, csiszolás, vágás, szegezés, ragasztás, csapolás, facsavarozás, felületkezelés, festés, lakkozás, díszítés. A főbb munkadarabok: madáretető, doboz, szerszámtartó, fogas, alátét, díszítőelemek, virágkarók stb. A barkács tevékenység keretén belül folyik még a Fogyatékosok Nappali Ellátása kerékpárjainak javítása, karbantartása, valamint az intézmény körüli kerti munka, takarítás és egyéb kiegészítő feladatok végzése. Ezt egészítik ki a kerámiatárgyak készítése, melyek elsősorban dísz tárgyak, faliképek.

### *A munkaviszonyban történő fejlesztő tevékenység megvalósításának formái*

#### ➤ munkavégzés:

- kézügyességet fejlesztő papírmunkák,
- varrodai munkák,
- nyomdai kiegészítő munkák.

#### ➤ képességfejlesztő tréningek:

- társadalmi ismeretek alapjai,
- kommunikáció, önkifejezés fejlesztés,
- önismereti tréning,
- fizikai erőnlét biztosítása.

### *Tevékenységek a munkaviszonyban történő foglalkoztatás területén*

A részt vevők papíripari- és nyomdai előkészítő tevékenységeket, valamint varrodai, textilipari munkafolyamatokat végeznek. A munkafolyamatok jellemzően nyomdai munkákhoz való előkészületek, nyomdai termékek kikészítő, befejező műveletei, kötészeti munkák irodaszerek előkészítése, csomagolása. Gyakoribb részfeladatok a következők: ragasztás, válogatás, hajtogatás, doboz és dísztasak készítés, naptárak összeállítása, füzetek, kiadványok rendszerezése, csomagolása, iratfűzések, kapcsolások, fóliázás, címkézés, papír-írószer eszközök csoportosítása, csomagolása, felcímkézése, kódok ragasztása.

Jellemző előállított termékek: naptárak, füzetcsomagok, irodai felszerelések, díszdobozok, aprócikk felszerelések, dísztasakok, papír-írószer termékek, textilárúk, varrodai félkész- és késztermékek stb.

Varrodai kisegítő munka: kézi szabás, szegés, feltűzés, igazítás, gombvarrás, válogatás, csomagolás, vasalás, hajtogatás. Késztermékek lehetnek: bútorszövet minták, konyhai, fürdőszobai textíliák. bútortakarók.

A megrendelőkkel előzetesen keretszerződést köt az intézmény, majd az egyes megrendelésekkor megállapodnak - a segítő-koordinátor szakmai irányításának megfelelően - az elvégzendő munkára vonatkozóan, amely tartalmazza a munkafolyamat leírását, a teljes elvégzendő munkatevékenységet, valamint annak mennyiségét, az árkalkulációt és a minőségre vonatkozó elvárásokat.

Legjelentősebb megrendelők a Virtuóz Kft, a Borítékonline Kft., a Cordoba 98 Kereskedelmi és Szolgáltató Bt., a Katica Glas és Társa, a Pesthidegkúti Waldorf Általános Iskola, a Global Office Kft., a Druk-ker Kft., a Porszinter Nyomda, a Tom-Tec Bt és a Nuans Textil Kft. Ezen túlmenően erőfeszítések történnek újabb piaci lehetőségek nyitása felé. A munkavégzés jellege minden esetben könnyű, tiszta fizikai munka.

#### **4. A tevékenységek ellátásához szükséges, rendelkezésre álló személyi, tárgyi feltételek bemutatása**

##### **Személyi feltételek:**

A fejlesztő foglalkoztatás szakmai munkáját irányítják, illetve segítik:

Az intézményvezető a segítő-koordinátort bízta meg a megrendelőkkel való kapcsolattartás és a megrendelésekkel kapcsolatos előzetes árkalkulációk készítésével, a bevállalt munkák határidőre történő elvégzésének felügyeletével. Az intézményvezető jogosult az előkészített megrendelések jóváhagyására.

Segítő-koordinátor	1 fő
Segítő részlegvezető	4 fő
Segítő	3 fő
Könyvkötő-vágógépkezelő	1 fő
Karbantartó-targoncavezető	1 fő
Gépkocsivezető	1 fő

A fejlesztő foglalkoztatás - a fenti közalkalmazottakon kívül – megbízással jogviszonyban lévő szakmunkások, illetve betanított munkások segítségével zajlik. Feladatuk a különböző gépi feladatok előkészítése, amit az ellátottak állapotukból adódóan nem végezhetnek el.

A fejlesztő foglalkoztatás szakmai irányítója a segítő-koordinátor.

##### *A segítő-koordinátor*

- Feladatkörében irányítja a foglalkoztatást, a segítő részlegvezetők segítségével.
- Biztosítja a feladatok ellátásához szükséges koordinációt a megrendelők, a munkát beszállítók irányában.

- Felelős az egyenletes, ellátottak munkaképességeinek megfelelő mennyiségű munka biztosításáért.
- Tárgyal a megrendelőkkel, árat képez, felügyeli az elő- és utókalkulációt, minden esetben egyeztet az intézményvezetővel.
- Elkészíti az éves, féléves és negyedéves termelési és árbevételi tervet.
- Közvetlenül irányítja a segítő részlegvezetőket.
- Felelős a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás évenkénti megtartásáért.

A segítő részlegvezetők az egyes műhelyekben személyre szabottan osztják ki a munkát az ellátottak képességeinek megfelelően. A segítők feladata az egyes munkafogások bemutatása és gyakoroltatása, az elvégzett tevékenység ellenőrzése. Ezen kívül folyamatosan ellenőrzik a minőséget. A segítő részlegvezetők felelősek a műhelyben folyó munkavégzésért. Adminisztrálják személyenként a teljesített mennyiséget, hónap végén összegzik, majd továbbítják a segítő-koordinátornak, aki a készáru leszállítását biztosítja a megrendelők felé.

A fejlesztő foglalkoztatásban alkalmazottaknak az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítési minimumelőírásai és szakmai létszámnormái biztosítottak. A segítő munkakörökön kívül speciális alkalmazást igénylő munkakörök betöltésére is szükség van, mely kifejezetten a papír- nyomdaipari és varrodai előkészítő feladatok végzéséhez elengedhetetlenek.

### **Tárgyi feltételek bemutatása:**

Az Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ intézményen belüli fejlesztő foglalkoztatási helyszínei az intézmény területén – 1033 Budapest, Benedek Elek utca 1-3. szám – találhatóak.

Az udvarban kialakított nagyszámú parkoló hely lehetőséget biztosít a megrendelőknek a kényelmes parkolásra, anyagmozgatásra. A raktárban biztonságosan el lehet helyezni a bér munkákhoz szükséges anyagokat. Az anyagmozgatáshoz kézi emelőgépek mellett, gázüzemű targonca is biztosított, melyet vezetői engedéllyel rendelkező közalkalmazottak működtetnek. A fentiekén kívül az intézmény támogató szolgálatának gépjárműve segít azon rászoruló sérült embereken, akik más módon nem vagy nehezen tudnának bejárni munkahelyükre.

A foglalkoztatottak 7 helyiségben (műhelyben) végzik munkájukat. A helyiségek helyi fűtési rendszerrel és klímaberendezéssel, jól megvilágított munkavégzési felülettel rendelkeznek. Az elmúlt évek felújítási munkái eredményeként aljzat- és armatúracserére került sor, valamint a nyílászárók cseréjére, szigetelésére, tisztasági festésre. A foglalkoztatottak részére munkaasztalok és székek állnak rendelkezésre a könnyű fizikai munka végzéséhez. Biztosított kombinált hűtőszekrény az intézménybe hozott élelem tárolására, mikrohullámú sütő az étel melegítésére. Külön étkezőasztal azok számára, akik nem az intézményben veszik a



tízórait és az ebédet. Védőital gyanánt nyáron ásványvíz, a téli időszakban tea biztosított, melyhez szintén a műhelyekben rendelkezésre áll villanyrezsó, kávéfőző, főzőedények stb. A két épületben egy-egy nemenként elkülönített öltöző és tusoló helyiség, valamint szintén nemenként elkülönített illemhelyek biztosítottak.

Az egyes műhelyekben lévő speciális tárgyi feltételek:

- **Papírműhely:** 162 m<sup>2</sup> alapterületű. A szükséges kéziszerszámokat (ecset, olló, hajtogató csont, snitzer, asztali tűzőgép, cellux tépő) a munkafolyamatoknak megfelelően a fejlesztő foglalkoztatást segítők biztosítják azon foglalkoztatottaknak, akik főként a Munkatörvénykönyve (a továbbiakban: Mt.) szerinti munkaviszonyban dolgoznak. Ebben a helyiségben vannak elkülönített módon elhelyezve azok a gépek, amelyeken megfelelő szakképesítéssel rendelkező közalkalmazotti szakemberek végzik az előkészítő jellegű munkatevékenységeket (perforálás, biegelés, gépi tűzés, gépi fűzés, stancolás, klöpfölés, ringlizés, gépi vágás, hajtogatáshoz hajtogató gép kezelése). A műhelyben lévő nyomdaipari- és papíripari előkészítő gépeket a foglalkoztatottak nem használhatják. A közalkalmazottak kötelesek betartani a gépek használata során a munkavédelmi előírásokat.

Az egyes munkavégzéshez munkavédelmi szempontból bizonyos védőfelszerelések, eszközök is biztosítottak: ujjvédő gumi, fonalkesztyű, hajháló stb. A foglalkoztatottak évente munka- és tűzvédelmi oktatásban részesülnek.

- **Játékműhely I.:** 90 m<sup>2</sup> alapterületű. A helyiségben többnyire az Mt. szerinti munkaviszonyban lévők végeznek munkát a segítők irányításával. Egyszerű munkafogásokat igénylő feladatokat kapnak, melyhez a fent említett egyszerű kéziszerszámokra van szükség.
- **Játékműhely II.:** 35 m<sup>2</sup> alapterületű. A tárgyi feltételek hasonló módon adottak, mint a többi műhelyben. Itt leginkább a szövést előkészítő munkafolyamatokat (színszerinti válogatás, tisztázás, matringozás, gombolyítás) végzik a fejlesztési jogviszonyban lévők. Az Mt. szerinti munkaviszonyban dolgozók papír-, nyomdaipari előkészítést végeznek.
- **Varroda:** 44 m<sup>2</sup> alapterületű. Gépi varróasztalokkal, nagyméretű szabó asztallal, vasalóállványokkal, munkaasztalokkal, székekkel felszerelt. A varrodai, illetve a textilipari előkészítés kéziszerszámain, eszközeit (olló, vasaló, csavarhúzó, olajzó) a fejlesztő foglalkoztatást segítők biztosítják a foglalkoztatottak számára. A helyiségben az Mt. szerinti munkaviszonyban dolgozók végeznek munkát.
- **Szövőműhely:** 32 m<sup>2</sup>. A foglalkoztatottak számára nagyméretű szövőszékek, szövőkeretek, fonalgombolyítók, asztalok, székek állnak rendelkezésre. A korábban munka-rehabilitációs, az új szabályozás szerint a fejlesztési jogviszonyhoz kapcsolódó tevékenységet megfelelő szakismerettel rendelkező segítő irányítja.

- **Barkácműhely:** 26 m<sup>2</sup> alapterületen a foglalkoztatást faipari végzettséggel rendelkező segítő irányítja. A műhelyben lévő kisgépeket (kézi csiszológép, kézi fűrőgép, állványos fűrőgép, körfűrészgép, szalagfűrész) kizárólag a segítő használhatja munka előkészítés céljából. A különböző famegmunkáló és a szereléssel kapcsolatos speciális kéziszerszámokat a munkavezető irányításával és engedélyével, felügyeletével használhatják a foglalkoztatottak. Ezek lehetnek: csiszoló papír, kis kalapács, olló, ecset stb. Az itt foglalkoztatottak végzik az intézmény körüli kerti munkákat, takarítást és egyéb kisegítő feladatokat, valamint a Fogyatékosok Nappali Ellátása kerékpárjainak karbantartását is. Ehhez szintén biztosítottak a szükséges szerszámkészletek, kerti szerszámok, eszközök.

A famegmunkáló tevékenységeket a korábbiakban a munka-rehabilitációban, az új szabályozás szerint fejlesztési jogviszonyban foglalkoztatott személyek végzik.

- **Kerámiaműhely:** 30 m<sup>2</sup>. A foglalkoztatottak számára megfelelő méretű munkaasztalok és munkaeszközök (ecsetek, formázó hengerek, agyag nyújtásához deszkák, nyújtófák stb.) biztosítottak. A késztermékek kiégetéséhez égető kemence is rendelkezésre áll. A helyiségben a fejlesztési jogviszonyban dolgozók végeznek munkát. Ebben a helyiségben történik azon ellátottak terápiás célú foglalkozása is, akik még nem rendelkeznek azon képességekkel és készségekkel, melyek a fejlesztési jogviszonyhoz szükségesek. Azonban a foglalkozásokon való részvételük elősegítheti későbbiekben esetleges foglalkoztatásukat.

**5. A fejlesztő foglalkoztatáshoz kapcsolódóan a munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program tematikája**

	<b>Fejlesztendő terület</b>	<b>Fejlesztés módszerei részterületek figyelembevételével</b>	<b>Foglalkozás formája</b>	<b>Foglalkozás rendszeressége</b>
1.	Önkiszolgálás	Tevékenységbe ágyazottan	egyénilig	folyamatosan
2.	Manuális készségek	Ujjak tornáztatása, fogás finomítása, arányok, formák tudatosabbá tétele	egyénilig	folyamatosan
3.	Új ismeretek elsajátításának készsége	Kognitív funkciók fejlesztése (emlékezet, figyelem, gondolkodás)	egyénilig, csoportosan	folyamatosan, gyakorlati tevékenységek folyamán
4.	Kommunikáció	Szókincsfejlesztés, kifejezőkészség fejlesztése	csoportosan	hetente
5.	Együttműködési készség	Önismeret fejlesztése, alkalmazkodási képesség fejlesztése, tolerancia növelése	csoportosan	hetente
6.	Önálló munkavégzési képesség	Tevékenységbe ágyazottan	egyénilig, csoportosan	folyamatosan
7.	Munkaeszközök megismerése	Manuális és vizuális tapasztalással	egyénilig	betanulás kezdetétől szükséges ideig
8.	Munkafolyamat megismerése	Direkt oktatással manuális és vizuális tapasztalással (részfeladatokon keresztül)	egyénilig	folyamatosan

Az ellátottak munka-, szervezetpszichológus javaslata vagy a már meglévő munkarehabilitációt javasoló szakvélemény alapján kerülhetnek fejlesztési jogviszonyba. A fenti javaslatok, szakvélemények meghatározzák, hogy a vizsgált személy alkalmas-e munkavégzésre, milyen típusú foglalkoztatási forma javasolt, hány órában dolgozhat, milyen típusú munkafolyamatokat végezhet, foglalkoztatása milyen korlátozottságok és tilalmak mellett végezhető.

A fejlesztési szerződés, illetve a munkaszerződés megkötését követő 30 napon belül egyéni foglalkoztatási tervet kell készíteni. Az egyéni foglalkoztatási terv tartalmazza a foglalkoztatott személy fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságainak, munkavégző

képességének jellemzőit. A fejlesztési jogviszony esetében a munka- és szervezetpszichológus javaslatát vagy a rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munka-rehabilitációt javasoló szakvéleményt. Az ellátásban részesülő állapotának megfelelő foglalkoztatási célokat, feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A foglalkoztatással kapcsolatos motiváció, mentális támogatás és segítő szolgáltatás módjait és a foglalkoztatás időtartamát és időbeosztását.

Az egyéni foglalkoztatási terv a fejlesztő foglalkoztatásban részesülő ellátott, az intézményi jogviszony alapján szociális szolgáltatást nyújtó szociális szolgáltató, szociális intézmény vezetője és a segítő munkakörben foglalkoztatott személyes egyeztetése alapján készül el.

Az egyéni foglalkoztatási terv alapján elért eredményeket a fent nevezett személyek évente értékelik, és szükség esetén módosítják az egyéni foglalkoztatási tervet.

A munkafolyamatokat szakképzett segítő-részlegvezetők és segítők irányítják. Az ő feladatuk a munkatevékenységek megszervezése; a munkafolyamatok betanítása, ellenőrzése, értékelése. Feladatuk még a jogszabályok által kötelezően előírt dokumentációk vezetése, a jelenléti ívek ellenőrzése.

## **6. Az előállított termékek bemutatása és hasznosításuk, illetve szolgáltatás leírása, a munkavégzés jellege.**

Segítő irányításával a *szövő tevékenységek* során különböző alapanyagú, mintázatú és méretű szőnyegek, faliszőnyegek, lábtörlők készülnek. Az intézmény az alapanyagokat textilipari hulladékként kapja, mely zokni készítése során keletkezik. Az ún. zoknikarikák színszerinti válogatását követően, összekötik, matringokba fogják, majd felgombolyítják. Az így újrahasznosult alapanyagból készült szőnyeget húsvéti, karácsonyi vásár keretében lehet megvásárolni. Főként a Flórián Üzletközpontban és az Auchan Áruházban, valamint az intézmény bemutató termében egész évben. Az intézmény közvetlen értékesítési engedéllyel rendelkezik, ezért lehetőség van meghívás alapján rendezvényeken és köznevelési intézményekben is az árusításra.

Az így befolyt összeget különböző formában – kirándulás, sportolási lehetőség – az intézmény ellátottjai kapják meg. Ezen kívül a kész termékeket az intézmény egyes helyiségeiben lábtörlőként, falvédőként, a nappali ellátás helyiségeiben, irodákban szőnyegként kerülnek hasznosításra.

A *barkács munkavégzés* esetében a főbb tevékenységek a fa megmunkálásával kapcsolatosak. A készített munkadarabok: madáretető, doboz, szerszámtartó, fogas, alátét, díszítőelemek, virágkarók, egyszerű társasjátékok, raklap újrahasznosításából falra szerelhető

virágládák készítése stb. A barkács tevékenység keretén belül folyik a Fogyatékosok Nappali Ellátása kerékpárjainak javítása, karbantartása is, valamint az intézmény körüli kerti munka, takarítás és egyéb kiegészítő feladatok végzése, mely szolgáltatás jellegű. A munkavégzés egyszerű, könnyű fizikai munkát jelent, a segítő szakember irányításával történik. A kerti munka évszaknak megfelelő munkálatokkal jár: falevélseprés, hó eltakarítás, haszonnövények ültetése, gyomlálás, locsolás, az érett növény betakarítása, felhasználás előkészítése. A kerékpár javítás során szintén a segítő instrukciói szerint olajozás, kerékpárgumi felfújás, gumicserében való részfeladatok ellátása stb.

A kerámiakészítés alapanyaga az agyag, melyből faliképeket, dísztárgyakat készítenek az ellátottak. A munkavégzést megfelelő végzettségű szakember irányítja. Javaslatokat tesz a tervezés szakaszában, irányítja az egyes munkafázisokat, ellenőriz, értékeli. Az így elkészült dísztárgyak a fent említett helyeken kerülnek értékesítésre.

A *varrodai, a papír- nyomdaipari* részlegek főként egyéni vállalkozók, kis cégek bér munka megrendeléseit fogadják. A segítő-koordinátor előzetesen ár kalkulációt végez, majd a megrendelővel történő egyeztetést követően sor kerül az adott termék elkészítésére. Az előállított termékek a megrendelők által hozott munkaanyagokból készült papír-, nyomdaipari termékek: naptárak, szórólapok, reklámfüzetek, borítékok, kasírozott mesekönyvek, füzetcsomagok, irodai felszerelések, díszdobozok, aprócikk felszerelések, dísztasakok, papír-írószer termékek.

A varrodában textilárúk, varrodai félkész- és késztermékek készülnek. Pl. bútorszövet-minták, papírlámpák, rendezvényekre asztalszoknyák, székhuzatok, székre masnik, függönyök, matrachuzatok, falvédők, konyhai, fürdőszobai textíliák.

A bér munka megrendelések képezik a bevételek nagyobb részét. Fontos a határidők pontos betartása, a minőségi munkavégzés, korrekt árak.

A kész termékek (szőnyeg, fajték, faeszközök, kerámiák) eladás után képeznek bevételt. Ugyanakkor e termékek különlegessége, hogy mindegyik más-más mintázatú, tükrözi készítője egyediségét és nem utolsó sorban korlátozott mennyiségben vásárolható. Így gyakran előfordul, hogy a vásárlók előre megrendelik méretben, színben, akár mintázatban a szőnyeget.

## **7. A fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő személy munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek bemutatása**

A foglalkoztatás során a részlegvezetők és segítők törekednek messzemenően kihasználni a munka, mint tevékenységi forma terápiás hatásait. Fontos, hogy az adott munkafolyamat sikerélményhez is juttassa a foglalkoztatottakat, hiszen körükben a frusztrációtűrő képesség sok esetben az átlag alatt van.

A munka időtartamának beosztásakor egyéenként figyelembe veszik a terhelhetőséget, állóképességet, monotonia tűrést a figyelem fenntarthatóságát és a manuális készségeket.

A továbblépéshez a fejlesztési jogviszonyban dolgozók számára olyan tevékenységek biztosítására van szükség, melyek során testi és szellemi képességeik, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeik elérik azt a szintet, hogy alkalmasak legyenek az önálló munkavégzésre.

Az Mt. szerinti munkaviszonyban lévőknel cél a meglévő képességeik, készségeik fejlesztése, fenntartása, az új munkafolyamatok megismerése és gyakorlása során az önálló munkavégzés segítése, mely elősegíthetik a nyílt munkaerőpiacra való jutásukat. Ezt egészítenék ki a nappali ellátások terápiás munkatársainak életvezetési tanácsadásai, mely segítené az érdeklődőket szakma vagy új szakma elsajátításában, az ehhez szükséges információk nyújtásán túl, felkészülésben és mentálhigiénés támogatásban egyaránt.

Hosszútávon az a cél, hogy a fejlesztések hatására az ellátottak átkerülhessenek egy külső védett munkahelyre, majd megjelenhessenek a nyílt munkaerőpiacon.

## **VII. A Támogató Szolgálat Szakmai Programja**

### 1. A szolgáltatás célja

### 2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

### 3. A célcsoport megnevezése

### 4. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek bemutatása

Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata 2001 augusztusa óta biztosít támogató szolgáltatást. Az Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ a Támogató Szolgálat működtetését 2008. április 1. napjával vette át az Óbudai Gondozási Központtól, a fogyatékos ellátás egy intézményen belül történő biztosítása érdekében.

#### **1. A szolgáltatás célja**

A támogató szolgáltatás **célja** a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

További célja a Támogató Szolgálatnak a társadalmi tudat formálása, az emberek látásmódjának alakítása, az intézmény működési területén élő fogyatékos személyek felkutatása, a szolgáltatást igénybevevők részére a fogyatékoságuknak megfelelő civil szervezetekkel és országos érdekképviselőkkel való kapcsolatfelvétel lehetőségének biztosítása.

A Támogató Szolgálat **feladata** az Szt. alapján az intézmény működési területén élő, súlyosan fogyatékos személyek saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, fogyatékoságuk jellegének megfelelően különösen

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi segítség, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás, személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz,
- szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához,

valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,

- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

Az Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ az értelmi fogyatékos, főként fiatal korban lévő személyekről való gondoskodást a Fogyatékosok Nappali Ellátása keretében, míg a mozgásfogyatékos, illetve egyéb fogyatékos-sággal élő, többségében középkorú, illetve időskorú személyek életvitelének segítségét a Támogató Szolgálat működtetése által biztosítja.

## **2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

### Létrejött kapacitások

A Támogató Szolgálat összesen 6 fő munkatárs segítségével látja el feladatait. A vezető, a 4 fő gondozó, a gépkocsivezető-gondozó teljes munkaidőben dolgoznak. Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39/D. § (1) bekezdésében előírt kötelező képzési előírásokat teljesítették, illetve bejelentkeztek képzésre.

A szállítást egy 9 személyes, jogszabályi előírásoknak teljes mértékben megfelelő, akadálymentesített gépkocsi látja el.

A Támogató Szolgálat székhelye (1033 Budapest, Benedek Elek u. 1-3.) tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető: a 34, 134, 106-os autóbussztól gyalog kb. 10 perc sétával, a HÉV-től kb. 5 percnnyire érhető el, gépjárművel parkolni lehet az intézmény előtt. Mozgáskorlátozottak számára két parkolóhely biztosított.

Az épület főbejárata akadálymentesített, elektromos kerekesszéssel is megközelíthető a nyitva álló helyiség, az ajtók szélessége megfelelő, küszöbök elvértve található, a folyosók szélesek.

A Támogató Szolgálat által nyújtott szolgáltatási elemek személyi segítség és szállító szolgálat kapcsán:

A támogató szolgálat által ellátott fogyatékos emberek köre egészségi állapotukból adódóan több csoportra oszlik. Ez befolyásolja a különböző szolgáltatási elemek tartalmát.

Az egyes szolgáltatási elemek tartalmi elemei a személyi segítség különböző formáiban jelennek meg, mely az alábbiakban olvashatók.

### Tanácsadás

Azon ellátottak köre, akik önálló életvezetéssel rendelkeznek főként egészségügyi tanácsadás körében leginkább szűrővizsgálatok iránt érdeklődnek. Tájékoztatást kérnek ezen kívül még különböző pénzbeli, természetbeni és egyéb szociális ellátásokkal kapcsolatosan.



Számukra biztosított a jogi tanácsadás. Ezt egészíti ki az önkormányzat által felajánlott ügyintézési, tanácsadási lehetőség, mely szerdai napokon az intézmény által történő térítés mentes szállítási szolgáltatással érhető el.

Az önálló életvezetésre részben képes, családban élő fogyatékos személyek esetében, illetve családtagjaik számára személyre szabott életvezetési tanácsadás biztosított.

A személyes beszélgetésre, mentálhigiénés tanácsadásra is lehetőség van figyelembe véve a gondozók szakképzettségének kompetenciahatárait. Ezen túl a vezető szakképzettségéből adódóan szükség szerint az ellátott otthonában is végezhet mentálhigiénés tanácsadást.

Egyéb információnyújtás az intézményi, kerületi egyéb kulturális, sport programokról az érdeklődők számára.

### Esetkezelés

Személyre szabottan, szükség szerint egyedi megállapodáson, ill. együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat útján az ellátott segítése a felmerült problémák megoldásában, valamint a továbbiak megelőzésében.

### Gyógypedagógiai segítségnyújtás

A gyógypedagógiai segítségnyújtás célja a fogyatékossgal érintett funkciók fenntartása és fejlesztése, valamint cél az állapotromlás megakadályozása, a magasabb gondozási szükséglet kialakulásának megelőzése. Ennek érdekében az intézmény gyógyászati segédeszközök kölcsönzését térítésmentesen biztosítja. A megfelelő használat betanításában szükség esetén a gondozók segítséget nyújtanak.

A gyógypedagógiai segítségnyújtásnak nem célja a szociális, illetve köznevelési intézményekben történő gyógypedagógiai tevékenység kiváltása, ahhoz kiegészítő módon illeszkedik.

### Készségfejlesztés

A rehabilitáció során a felépülés szakaszában a külső szakember javaslatai alapján az ellátott célzott készségfejlesztése gondozó által. (Például tornáztatás).

Idetartoznak még a felolvasás, hangos könyvek használata, kommunikációs készségek fejlesztése. A szállító szolgálat bekapcsolódott a „Könyvet házhoz” programba, melynek célja az igénylők számára lakókörnyezetükbe történő könyvtári könyvek kiszállítása.

### Háztartási segítségnyújtás

*(Az EMMI által kiadott Szakmai Ajánlásban Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtásként szerepel a szolgáltatási elem, a támogató szolgálat esetében a továbbiakban Háztartási segítségnyújtás fogalom kerül használatra)*

Az ellátott mindennapi életvitelének segítése személyes szükséglete alapján: bevásárlólista összeállítása, gyógyszerek felírata, kiváltása, egyéb ügyintézesek, iratrendezések.

Saját lakókörnyezetében a mindennapi életvitel terén szükségleteinek figyelembe vételével egyéb háztartási tevékenységek: mosogatás, mosás, teregetés, vasalás, kisebb ruhadarabok javítása, varrása, személy körüli takarítás, rendrakás, ágyazás, ágyneműcsere elvégzése lehetőség szerint az ellátott aktív közreműködésével. Az étkezéssel kapcsolatosan felmerülő szükségletek lehetnek: étel előkészítés, ételmelegítés, folyadékbevitel biztosítása, kávé-, teafőzés, terítés, mely tevékenységekbe állapottól függően az ellátott is bekapcsolódik.

### Felügyelet

A személyi segítség a fogyatékos személy szüksége alapján kiterjed saját lakókörnyezetben vagy igény szerinti helyszínen személyes felügyeletére, illetve kísérésére.

Felügyeletnek minősül a közösségi közlekedési szolgáltatások igénybevétele során a gondozó jelenléte. Támogató szolgáltatás esetében a felügyelet minden esetben személyesen kerül biztosításra.

### Gondozás

Életvitelük önállóságának megőrzése mellett lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása a fogyatékos ember részére. A személyi higiénés, életviteli és életfenntartási szükségleteinek kielégítéséhez igazodó gondozási, ápolási tevékenységek. Ezek a következők lehetnek: a mosdatás, fürdetés, szájápolás, gyógyszer adagolása, beadása, etetés, mobilizáció különböző formája: kiültetés segédeszközzel, segédeszköz nélkül, forgatás – ágyban mozgatás, vetkőztetés-öltöztetés, lefektetés, váladékelfogó eszközök ürítése, tisztítása, cseréje, fertőtlenítése, széklet- és vizeletürítéssel kapcsolatos teendők, vécé, szobavécé használata a segítővel, ágytálazás, tisztába tétel, hajápolás: hajmosás, hajszárítás, fésülés.

### Szállítás

A szolgáltatás 9 személyes, akadálymentesített, mobil rámpával rendelkező kisbusszal valósul meg. A szolgáltatás elsősorban a mindennapi életvitel során szükséges szállítási feladatok megoldását biztosítja, pl.: munkába, egészségügyi, köznevelési intézménybe való eljutás lehetővé tétele. Emellett a szabadidős programok igénybeviteléhez történő segítségnyújtás szempontjából is elengedhetetlen fontosságú. Lehetőség van arra is, hogy szerdai napokon az Óbuda-Békásmegyer Polgármesteri Hivatalában szállító szolgálat segítségével térítésmentesen tudják elintézni hivatalos ügyeiket fogyatékos embertársaink.

Az intézmény alapszolgáltatáson felül látássérült klubot is szervez havi rendszerességgel. A foglalkozásra történő bejutást és hazaszállítást számukra az intézmény térítésmentesen biztosítja.

- önsegítő csoportok támogatása;
- érdekképviseleti szervezetekkel kapcsolattartás;
- gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás segítése;
- jelnyelvi tolmács elérhetőségének biztosítása;
- munkavállalást, munkavégzést, képzést segítő szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása;
- kulturális tevékenységekről információ nyújtása;
- szélesebb körű kommunikáció segítése internetes hozzáférés lehetőségének biztosításával.

Az intézmény a Támogató Szolgálatot úgy szervezi meg, hogy annak tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre kiterjedjen, és szolgáltatásai – a házi orvos javaslatának figyelembevételével – az egyéni szükségletekhez igazodjanak.

A szolgáltatások napi rendszerességgel vehetők igénybe, *hétköznapokon, 8 órától délután 16 óráig*, (igény szerint, a vezető döntése alapján eltérés lehetséges) az ellátott és a szolgáltató közötti megállapodásnak megfelelően.

### **3. Az ellátandó célcsoport megnevezése**

Az intézmény támogató szolgáltatást biztosít a működési területén lakóhellyel rendelkező, szociálisan rászorult, *valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó* személyeknek, az Szt. 65/C. §-a alapján. A támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorultnak minősül a súlyosan fogyatékos személy. Az Szt. alapján súlyosan fogyatékos a külön jogszabály szerinti fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesülő személy.

A súlyos fogyatékoságot igazolni lehet

- az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal,
- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel. Ha a szakvélemény a következő felülvizsgálat (ellenőrző vizsgálat) időpontját, illetve az állapot fennállásának várható idejét tartalmazza, a jogosultság eddig az időpontig áll fenn.

A Támogató Szolgáltatás ellátotti köre két jelentős csoportra oszlik. Az egyik azon ellátottak csoportja, akik az évek során a fogyatékoságuk mellett előrehaladott koruk miatt időskori betegségekkel is küszködnek. Egyre több gondozási időben igénylik a személyi segítséget, gyakrabban szükséges őket szállítani főként egészségügyi intézményekbe, szakrendelőbe.

A fogyatékoság, az időskor, a betegségek megjelenése, a magányosság, házastárs elvesztése, valamint ezek együttes hatása újabb szükségletre hívta fel a figyelmet. Fokozottabb

igény van a mentálhigiénés támogatásra, amelyet gondozóink csak részben tudnak megvalósítani: egyrészt a szűkös gondozási idő nem teszi lehetővé, másrészt kompetencia határaik végéhez érnek.

A másik ellátotti csoport a Fogyatékosok Nappali Ellátása középsúlyos részlegének ellátottjaiból tevődik össze. Életkorukat tekintve átlagosan 18 – 56 év közöttiek. Csoportos szállításuk esetén többeknél szükséges a felügyelet, a gondozó jelenléte a gépjárműben. A nappali ellátás keretében gyakran tesznek kirándulásokat, de állapotukból adódóan nem mindenki képes tömegközlekedési eszközöket használni. Így a Támogató Szolgálat gépjárművével jutnak el kirándulásokra, úszni vagy egyéb kihelyezett terápiás foglalkozásokra.

A fentiekből jól látható, hogy mennyire eltérő szükségletek jelennek meg az egyes ellátotti csoportoknál. Ezért nagyon fontos, hogy az intézmény olyan szolgáltatást biztosítson, amely komplex módon, minél teljesebben elégíti ki a fogyatékos emberek szükségleteit.

#### **4. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek bemutatása**

A fenntartó az Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központban működő Támogató Szolgálat a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet értelmében az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja az ellátottak szükségleteinek és igényeinek figyelembe vételével:

- tanácsadást,
- készségfejlesztést,
- háztartási segítségnyújtást,
- esetkezelést,
- felügyeletet,
- gondozást,
- gyógypedagógiai segítségnyújtást,
- szállítást.

Az egyes szolgáltatási elemek tartalmi meghatározásai a fenti rendelet értelmében:

##### **Tanácsadás:**

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

##### **Esetkezelés:**

Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű

segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

#### Gondozás:

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

#### Gyógypedagógiai segítségnyújtás:

A fogyatékosságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló – a gyógypedagógia körébe tartozó – komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.

#### Felügyelet:

Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

#### Háztartási segítségnyújtás:

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

#### Készségfejlesztés:

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

#### Szállítás:

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

A fenntartó által nyújtott az Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ Támogató Szolgálatánál megvalósuló szolgáltatási elemekről részletesen a szakmai program 2. pontjában lehet olvasni. Fontos szempont az ellátottak szükségleteihez igazodó, személyre szabott szolgáltatási elemek nyújtása.

Az intézmény alapszolgáltatáson felül vállalja havi rendszerességgel látássérültek számára klub megszervezését, melyhez térítésmentesen biztosítja a szállítást az intézmény kisbuszával. Ezen kívül a pályázati időszak alatt tartós élelmiszerbanki adományok szétosztását az ellátottak körében.

### **VIII. Igazgatási tevékenység**

Az intézmény 2012. január 1. napjától önállóan működő (részben önállóan gazdálkodó) költségvetési szerv. A gazdasági ügyeket az intézményvezetővel egyeztetve a KSZKI intézi. A házipénztár megszűnt. A készpénzes befizetéseket az intézmény gazdasági irodáján veszik át, innen kerül befizetésre a KSZKI házipénztárába. Az intézmény önálló működése miatt a könyvelést a KSZKI végzi. 2013. január 1-től az intézmény megszűnt önálló Társadalombiztosítási és bérkifizető hely lenni. Ezen feladatokat kormányzati döntés alapján a Magyar Államkincstár vette át. A fenntartó, a KSZKI és az intézmény közötti háromoldalú megállapodás szerint a KSZKI végzi az intézményben dolgozó közalkalmazottak munkaügyi adminisztrációját a KIRA programban. A fejlesztő foglalkoztatás keretein belül dolgozó, Munka Törvénykönyve alá tartozók munkaügyét, valamint a fejlesztési jogviszony szerint dolgozók fejlesztési díját, és KIRA programba való felvitelüket az intézmény ügyintézői végzik. A számlák előkészítését a gazdasági ügyintéző végzi, melyet továbbít a KSZKI felé.

Az igazgatáshoz tartozik a titkárság, a személyügyi ügyintéző, 1,75 fő gazdasági ügyintéző, valamint a technikai dolgozók: takarítók, konyhai kisegítő.

### **IX. Záró rendelkezés**

A Szakmai Program 2018. december 1-én lép hatályba. Jelen dokumentum hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Intézmény korábbi Szakmai Programjai.

**Budapest, 2018. november 9.**

**Janurikné Csonka Erika**  
**intézményvezető**

## Záradék

A Szakmai Programot és Szervezeti és Működési Szabályzatot Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. november 30. napján megtartott ülésén megtárgyalta és a ...../2018. (XI.30.) számú határozatával jóváhagyta.

**Budapest, 2018. december „...”**

**KISS ANITA**  
jegyző

**BÚS BALÁZS**  
polgármester

Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ  
1033 Budapest, Benedek Elek u. 1-3.  
Tel: +36-1-388-7530  
E-mail: [titkarsag@obudairehab.hu](mailto:titkarsag@obudairehab.hu)  
Honlap: [www.obudairehab.hu](http://www.obudairehab.hu)

Nyilvántartási szám:.....

## MEGÁLLAPODÁS

### Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása igénybevételére

A megállapodás létrejött egyrészt az Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ (1033 Budapest, Benedek Elek u. 1-3. Képviseli: Janurikné Csonka Erika intézményvezető), mint ellátást biztosító (a továbbiakban: **intézmény**), másrésztől

Családi és utóneve: .....

Születési családi és utóneve:.....

Születési helye:.....

Születési ideje:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

az ellátást igénybevevő (a továbbiakban: **ellátott**), illetve

Családi és utóneve: .....

Születési családi és utóneve:.....

Születési helye:.....

Születési ideje:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

törvényes képviselő (a továbbiakban: **törvényes képviselő**)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.



**1. Az ellátás kezdetének időpontja:** 20 ..... hónap ..... nap.

Fogyatékos személyek intézményébe az ellátottakat csak próbaidővel lehet felvenni. A három hónapos próbaidő kezdete: az ellátás kezdetének időpontja.

**2. Az intézményi ellátás időtartama:**

- ◆ határozatlan
- ◆ határozott: 20. .... hó ..... napjáig

**3. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások tartalma:**

- napközbeni felügyelet biztosítása,
- napi egyszeri meleg étkezés, a középsúlyos részleg ellátottjai számára napi egyszeri hideg reggeli, az enyhe részleg ellátottjai számára tízórai biztosítása,
- naponta az arra rászorulóknak gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozásának szervezése,
- rendszeres időközönként egyéni fejlesztő foglalkozás szervezése személyre szabottan,
- szabadidős foglalkozások szervezése és ehhez a megfelelő eszközök biztosítása,
- igény szerint mentálhigiénés segítségnyújtás biztosítása,
- az egészséges, minél önállóbb életvitel, életvezetés lehetőségének segítése, szükség esetén a személyi higiénia kielégítésében segítségnyújtás,
- a kulturált higiénés körülmények és a személyi tisztálkodás lehetőségének (a szükséges eszközök, textília, mosógép, szárító helyiség) biztosítása,
- az igény szerinti, mindennapi önkiszolgáló tevékenységek végzésére lehetőség biztosítása,
- a középsúlyos részleg ellátottjai számára előzetes bejelentés alapján (munkahelyi vagy családi okok) 16 óra 30 percig felügyelet biztosítása az azt igénylőknek.

A szolgáltatást munkanapokon ..... tól ..... ig biztosítja az intézmény.

• *Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek:*

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- étkezés,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás,

- közösségi fejlesztés,
- gyógypedagógiai segítségnyújtás,
- pedagógiai segítségnyújtás,
- *A nappali ellátás keretében az intézmény lehetőséget biztosít:*
  - napközbeni tartózkodásra, pihenésre,
  - társas kapcsolatokra, közösségi együttlétre,
  - személyi tisztálkodásra,
  - személyes ruházat tisztítására,
  - a hozott az étel melegítésére, tálalására, fogyasztására.

#### **4. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok**

Az ellátott/törvényes képviselő a nappali ellátás igénybevételéért Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselő–testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2005. (III.3.) rendeletében (a továbbiakban: helyi rendelet) meghatározott személyi térítési díjat köteles fizetni. A térítési díj megállapításához az ellátottra vonatkozó jövedelemigazolás benyújtása szükséges. A személyi térítési díj összege igazodik az ellátott jövedelméhez, a helyi rendelet 2. sz. melléklete szerinti táblázat alapján.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

**A Budapest III. kerületben lakcímmel rendelkező ellátottak esetében a nappali ellátás:**

- étkezés igénybevétele nélkül **térítésmentes**,
- napközbeni tartózkodás és ott étkezés igénybevétele esetében **térítési díj köteles**.

**A főváros más kerületében lakcímmel rendelkező ellátott esetén** a személyi térítési díj csak napközbeni tartózkodást igénybevevők esetében, illetve napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybevevők esetében térítés díjkötelesek.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 117. § (1) bekezdés alapján a személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át nappali ellátás esetén, illetve 30%-át nappali ellátás és ott étkezés esetén.

A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény elszámolási számlájára. Az ellátott vagy törvényes képviselője döntése szerint készpénzben az intézmény gazdasági irodájában vagy banki átutalással (a megfelelő rész aláhúzendó).

A személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető az intézmény által szervezett szabadidős programokért (pl. a kulturális és sport programokon való részvétel).

Az ellátott/törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata - mint fenntartó - az intézményi térítési díjat évente április 1-ig felülvizsgálja, illetve év közben egy alkalommal korrigálhatja, ami a személyi térítési díj összegének módosulását vonhatja maga után.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

- olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Az intézményvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott részére.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Polgármesterhez fordulhat. A méltányossági kérelmeket részletes indokolással ellátva, az intézményvezetőnél kell írásban benyújtani, aki továbbítja azt nyolc napon belül a Polgármesteri Hivatalba. Ezt követően a döntés felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A Polgármester döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

## **5. Az ellátott jogai és kötelezettségei**

- az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított nappali ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján egyéni szolgáltatás igénybevételére,
- az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni,
- az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez,
- az ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem,

- az ellátottnak joga van az intézményen belüli és kívüli szabad mozgásra, figyelemmel saját és társai nyugalmára, biztonságára,
- az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve azon tárgyak körét, melyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére, vagy annak használata a többi ellátott nyugalmát megzavarhatja.
- az ellátottnak, illetve törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére,
- a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül köteles az intézményvezetőt értesíteni,
- az ellátott köteles az intézményvezető rendelkezésére bocsátani a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultság felülvizsgálatához szükséges dokumentumokat.

## **6. Az intézmény jogai és kötelezettségei**

- az intézmény a vállalt ellátási tevékenység során köteles a tőle elvárható gondossággal, maximális szakmai felkészültsége alapján eljárni,
- az intézmény, illetve a nevében eljáró személy az ellátott állapotáról, vagyoni helyzetéről, adatairól harmadik személy részére információt nem szolgáltatathat ki,
- az ellátás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét az intézmény betartja,
- az intézmény a szolgáltatást oly módon nyújtja, hogy figyelemmel van az ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan tiszteletben tartására,
- az intézménybe érték-, illetve vagyontárgyat a Vagyonvédelmi Szabályzat értelmében behozni tilos. Az esetlegesen behozott pénzért, ékszerekért stb. az intézmény anyagi felelősséget nem vállal. Ilyen ügyekben panaszokat nem vizsgál,
- a fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében az intézménynek figyelemmel kell lenni különösen
  - (1) az akadálymentes környezet biztosítására,
  - (2) az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
  - (3) a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy -javítás lehetőségeinek megteremtésére,
  - (4) az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
  - (5) társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

- az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátást igénylővel tartási, életjáradéki, öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet, továbbá a térítési díjon felül semmilyen anyagi juttatást nem fogadhat el.

## **7. A megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése**

- A megállapodás a három hónap próbaidő alatt bármikor mindkét fél részéről - indoklás nélkül - megszüntethető.
- A megállapodás módosítását mindkét fél jogosult kezdeményezni. A módosítás az ellátott/törvényes képviselő és az intézményvezető egyetértésével, írásban történhet.
- Az intézményi jogviszony megszűnik:
  - határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
  - az ellátott halálával,
  - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
  - a megállapodás felmondásával.
- A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban mondhatja fel. Az intézményvezető a jogviszonyt megszünteti a megegyezés szerinti időpontban. Megegyezés hiányában a jogviszony 15 nap felmondási idővel szűnik meg.
- Az intézményvezető az intézményi jogviszony megszüntetéséről írásban értesíti az ellátottat/törvényes képviselőt.

### Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan, vagy rendszeresen megsérti;
- az ellátott, illetve a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget - azaz 6 hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn és az a 6. hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja továbbá vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését - feltéve, hogy a fizetési kötelezettségét az intézményvezető felszólítására 15 napon belül nem teljesíti,
- az ellátott jogosultsága megszűnik (pl. ellátott Budapest Főváros közigazgatási területén lévő lakcímének megszűnésével),
- az ellátott előzetes írásbeli bejelentés nélkül, 30 napot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe.

### Házirend súlyos megsértésének minősül:

- agresszív viselkedés: ellátottak vagy dolgozók megfélemlítése, veszélyes fenyegetés, másokat gyalázó, káromkodó beszéd, nyugalom megzavarása,
- verekedés, testi sértés (idetartozik a 8 napon belül gyógyuló sérülés is),
- intimszféra durva megsértése,
- alaptalan gyanúsítás, becsületet sértő valótlan dolog állítása,
- az intézmény jó hírnevét sértő magatartás az intézmény falain kívül (rágalmazás, hitelrontás stb. bármilyen formája),
- szándékos rongálás, ablak, ajtó, gipszkarton falak, berendezési tárgyak összetörése,
- lopás, intézményi vagy egymás személyes holmijának eltulajdonítása.

Az intézményvezető az intézményi jogviszony megszüntetése ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja – az Szt. 101. § (4) bekezdése értelmében – a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Polgármesterhez fordulhat jogorvoslatért. A kérelmet a Polgármesteri Hivatal Szociális Szolgáltató Főosztályán (1033 Budapest, Fő tér 2.) kell benyújtani.

A polgármesteri döntés jogellenességének megállapítása – az Szt. 101. § (5) bekezdés c) pontja értelmében – a bíróságtól kérhető.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Polgármester nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A jogviszony megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a jogviszony megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

### **8. A panasztétel lehetősége, annak kivizsgálási módja**

Az ellátottnak/törvényes képviselőnek joga van az ellátással kapcsolatban panaszt tenni. A panaszt az intézmény vezetője köteles kivizsgálni és a vizsgálat eredményéről a panasztevőt 15 napon belül köteles írásban tájékoztatni.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézményvezető intézkedésével – az Szt. 94/E. § (14) bekezdése értelmében – a határidő elmulasztásától, illetve az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Polgármesterhez fordulhat jogorvoslatért. A kérelmet a Polgármesteri Hivatal Szociális Szolgáltató Főosztályán (1033 Budapest, Fő tér 2.) kell benyújtani.

Az ellátott/törvényes képviselő panaszát bejelentheti az Integrált Jogvédelmi Szolgálat zöld számán: 06-80-620-055 vagy az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat, akinek az elérhetőségéről a [www.ijsz.hu](http://www.ijsz.hu) honlapján, valamint az intézmény hirdetőtábláján és honlapján (<http://www.obudairehab.hu>) tájékozódhat.

## 9. Egyéb rendelkezések

A nappali ellátás igénybevételével kapcsolatosan az intézmény Igénybevevői Nyilvántartást, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendeletben foglaltaknak megfelelően látogatási és eseménynaplót vezet.

Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez a nappali ellátás vezetője jogosultsággal rendelkezik és napi jelentést tesz a központi rendszerbe a szolgáltatás teljesítéséről, melynek elkészítéséhez szükséges a személyazonosító adatok felhasználása.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az Szt. és a hozzá kapcsolódó jogszabályok, végrehajtási rendeletek az irányadók.

Alulírott ellátott/törvényes képviselő kijelentem, hogy a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről, az adataim kezelésének szabályairól szóló tájékoztatást megkaptam és azt tudomásul vettem.

Alulírott ellátott/törvényes képviselő a mai napon a megállapodás és a házirend egy-egy példányát átvettem és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Jelen megállapodást a felek - elolvasás és kölcsönös értelmezés után -, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 20 ..... hónap ..... napján

---

ellátott/törvényes képviselő

---

intézményvezető

P.H.

Egy eredeti példányt átvettem (dátum, aláírás)



Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ

1033 Budapest, Benedek Elek u. 1-3.

Tel: +36-1-388-7530

E-mail: [titkarsag@obudairehab.hu](mailto:titkarsag@obudairehab.hu)

Honlap: [www.obudairehab.hu](http://www.obudairehab.hu)

Nyilvántartási szám:.....

## MEGÁLLAPODÁS

### Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátása igénybevételére

A megállapodás létrejött egyrészről az Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ (1033 Budapest, Benedek Elek u. 1-3. Képviseli: Janurikné Csonka Erika intézményvezető), mint ellátást biztosító (a továbbiakban: **intézmény**), másrészről

Családi és utóneve: .....

Születési családi és utóneve:.....

Születési helye:.....

Születési ideje:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

az ellátást igénybevevő (a továbbiakban: **ellátott**), illetve

Családi és utóneve: .....

Születési családi és utóneve:.....

Születési helye:.....

Születési ideje:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

törvényes képviselő (a továbbiakban: **törvényes képviselő**)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

**1. Az ellátás kezdetének időpontja:** 20 ..... hónap ..... nap.

**2. Az intézményi ellátás időtartama:**

- ◆ határozatlan
- ◆ határozott: 20. .... hó ..... napjáig

**3. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások tartalma:**

- napközbeni felügyelet biztosítása,
- napi egyszeri meleg étkezés és tizórai biztosítása,
- szabadidős tevékenységek szervezése, a kulturált pihenés, regenerálódás lehetőségének biztosítása klubszerű foglalkozások keretében. Lehetőség könyv-újság olvasására, zenehallgatásra, filmnézésre.
- szükség és igény szerint életmódra vonatkozó tanácsadás, életvezetést segítő beszélgetés biztosítása.
- pszichológiai tanácsadás – konfliktuskezelő technikák elsajátítása, frusztrációkezelés.
- szociális és mentális segítségnyújtás elérhetőségének biztosítása az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központtal való kapcsolattartás révén.
- információnyújtás munkavállalói kérdésekben.
- a kulturált higiénés körülmények és a személyi tisztálkodás lehetőségének (a szükséges eszközök, textília, mosógép, szárító helyiség) biztosítása,

A szolgáltatást munkanapokon ..... tól ..... ig biztosítja az intézmény.

• *Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek:*

- tanácsadás,
- esetkezelés,
- készségfejlesztés,
- felügyelet,
- közösségi fejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- gondozás,
- étkeztetés

*A nappali ellátás keretében az intézmény lehetőséget biztosít:*

- napközbeni tartózkodásra, pihenésre,
- társas kapcsolatokra, közösségi együttlétre,

- személyi tisztálkodásra,
- személyes ruházat tisztítására,
- a hozott étel melegítésére, tálalására, fogyasztására.

#### **4. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok**

Az ellátott/törvényes képviselő a nappali ellátás igénybevételéért Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselő–testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2005. (III.3.) rendeletében (a továbbiakban: helyi rendelet) meghatározott személyi térítési díjat köteles fizetni. A térítési díj megállapításához az ellátottra vonatkozó jövedelemigazolás benyújtása szükséges. A személyi térítési díj összege igazodik az ellátott jövedelméhez, a helyi rendelet

2. sz. melléklete szerinti táblázat alapján.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

**A Budapest III. kerületben lakcímmel rendelkező ellátottak esetében a nappali ellátás:**

- étkezés igénybevétele nélkül **térítésmentes,**
- napközbeni tartózkodás és ott étkezés igénybevétele esetében **térítési díj köteles.**

**A főváros más kerületében lakcímmel rendelkező ellátott esetén** a személyi térítési díj csak napközbeni tartózkodást igénybevevők esetében, illetve napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybevevők esetében térítés díjkötelesek.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 117. § (1) bekezdés alapján a személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át nappali ellátás esetén, illetve 30%-át nappali ellátás és ott étkezés esetén.

A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény elszámolási számlájára. Az ellátott vagy törvényes képviselője döntése szerint készpénzben az intézmény gazdasági irodájában vagy banki átutalással (a megfelelő rész aláhúzendó).

A személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető az intézmény által szervezett szabadidős programokért (pl. a kulturális és sport programokon való részvétel).

Az ellátott/törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata -

mint fenntartó - az intézményi térítési díjat évente április 1-ig felülvizsgálja, illetve év közben egy alkalommal korrigálhatja, ami a személyi térítési díj összegének módosulását vonhatja maga után.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

- olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Az intézményvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott részére.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Polgármesterhez fordulhat. A méltányossági kérelmeket részletes indokolással ellátva, az intézményvezetőnél kell írásban benyújtani, aki továbbítja azt nyolc napon belül a Polgármesteri Hivatalba. Ezt követően a döntés felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A Polgármester döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

## **5. Az ellátott jogai és kötelezettségei**

- az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított nappali ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján egyéni szolgáltatás igénybevételére,
- az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni,
- az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez,
- az ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem,
- az ellátottnak joga van az intézményen belüli és kívüli szabad mozgásra, figyelemmel saját és társai nyugalma, biztonságára,
- az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve azon tárgyak körét, melyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére, vagy annak használata a

többi ellátott nyugalma megzavarhatja.

- az ellátottnak, illetve törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére,
- az ellátott szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül köteles az intézményvezetőt értesíteni,
- az ellátott köteles az intézményvezető rendelkezésére bocsátani a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultság felülvizsgálatához szükséges dokumentumokat.

## **6. Az intézmény jogai és kötelezettségei**

- az intézmény a vállalt ellátási tevékenység során köteles a tőle elvárható gondossággal, maximális szakmai felkészültsége alapján eljárni,
- az intézmény, illetve a nevében eljáró személy az ellátott állapotáról, vagyoni helyzetéről, adatairól harmadik személy részére információt nem szolgáltat ki,
- az ellátás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét az intézmény betartja,
- az intézmény a szolgáltatást oly módon nyújtja, hogy figyelemmel van az ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan tiszteletben tartására,
- az intézménybe érték-, illetve vagyontárgyat a Vagyonvédelmi Szabályzat értelmében behozni tilos. Az esetlegesen behozott pénzért, ékszerekért stb. az intézmény anyagi felelősséget nem vállal. Ilyen ügyekben panaszokat nem vizsgál,
- az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátást igénylővel tartási, életjáradéki, öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet, továbbá a térítési díjon felül semmilyen anyagi juttatást nem fogadhat el.

## **7. A megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése**

**a)** A megállapodás módosítását mindkét fél jogosult kezdeményezni. A módosítás az ellátott/törvényes képviselő és az intézményvezető egyetértésével, írásban történhet.

**b)** Az intézményi jogviszony megszűnik:

- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az ellátott halálával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a megállapodás felmondásával.

**c)** A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban mondhatja fel. Az intézményvezető a jogviszonyt megszünteti a megegyezés szerinti időpontban. Megegyezés hiányában a jogviszony 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

d) Az intézményvezető az intézményi jogviszony megszüntetéséről írásban értesíti az ellátottat/törvényes képviselőt.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirend súlyosan, vagy rendszeresen megsérti;
- az ellátott, illetve a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget - azaz 6 hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn és az a 6. hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja továbbá vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését - feltéve, hogy a fizetési kötelezettségét az intézményvezető felszólítására 15 napon belül nem teljesíti,
- az ellátott jogosultsága megszűnik (pl. ellátott Budapest Főváros közigazgatási területén lévő lakcímének megszűnésével),
- az ellátott előzetes írásbeli bejelentés nélkül, 30 napot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe.

Házirend súlyos megsértésének minősül:

- agresszív viselkedés: ellátottak vagy dolgozók megfélemlítése, veszélyes fenyegetés, másokat gyalázó, káromkodó beszéd, nyugalom megzavarása,
- verekedés, testi sértés (idetartozik a 8 napon belül gyógyuló sérülés is),
- intimszféra durva megsértése,
- alaptalan gyanúsítás, becsületet sértő valótlan dolog állítása,
- az intézmény jó hírnevét sértő magatartás az intézmény falain kívül (rágalmazás, hitelrontás stb. bármilyen formája),
- szándékos rongálás, ablak, ajtó, gipszkarton falak, berendezési tárgyak összetörése,
- lopás, intézményi vagy egymás személyes holmijának eltulajdonítása.

Az intézményvezető az intézményi jogviszony megszüntetése ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja – az Szt. 101. § (4) bekezdése értelmében – a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Polgármesterhez fordulhat jogorvoslatért. A kérelmet a Polgármesteri Hivatal Szociális Szolgáltató Főosztályán (1033 Budapest, Fő tér 2.) kell benyújtani.

A polgármesteri döntés jogellenességének megállapítása – az Szt. 101. § (5) bekezdés c) pontja értelmében – a bíróságtól kérhető.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Polgármester nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A jogviszony megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a jogviszony megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

### **8. A panasztétel lehetősége, annak kivizsgálási módja**

Az ellátottnak/törvényes képviselőnek joga van az ellátással kapcsolatban panaszt tenni. A panaszt az intézmény vezetője köteles kivizsgálni és a vizsgálat eredményéről a panasztevőt 15 napon belül köteles írásban tájékoztatni.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézményvezető intézkedésével – az Szt. 94/E. § (14) bekezdése értelmében – a határidő elmulasztásától, illetve az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Polgármesterhez fordulhat jogorvoslatért. A kérelmet a Polgármesteri Hivatal Szociális Szolgáltató Főosztályán (1033 Budapest, Fő tér 2.) kell benyújtani.

Az ellátott/törvényes képviselő panaszát bejelentheti az Integrált Jogvédelmi Szolgálat zöld számán: 06-80-620-055 vagy az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat, akinek az elérhetőségéről a [www.ijasz.hu](http://www.ijasz.hu) honlapján, valamint az intézmény hirdetőtábláján és honlapján (<http://www.obudairehab.hu>) tájékozódhat.

### **9. Egyéb rendelkezések**

A nappali ellátás igénybevételevel kapcsolatosan az intézmény Igénybevevői Nyilvántartást, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendeletben foglaltaknak megfelelően látogatási és eseménynaplót vezet.

Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez a nappali ellátás vezetője jogosultsággal rendelkezik és napi jelentést tesz a központi rendszerbe a szolgáltatás teljesítéséről, melynek elkészítéséhez szükséges a személyazonosító adatok felhasználása.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az Szt. és a hozzá kapcsolódó jogszabályok, végrehajtási rendeletek az irányadók.

Alulírott ellátott/törvényes képviselő kijelentem, hogy a szolgáltatás igénybevételenek feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és

elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről, az adataim kezelésének szabályairól szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott ellátott/törvényes képviselő a mai napon a megállapodás és a házirend egy példányát átvettem és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Jelen megállapodást a felek - elolvasás és kölcsönös értelmezés után -, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 20 ..... hónap ..... napján

---

ellátott/törvényes képviselő

---

intézményvezető

P.H.

Egy eredeti példányt átvettem (dátum, aláírás):



Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ  
1033 Budapest, Benedek Elek u. 1-3.  
Tel: +36-1-388-7530  
E-mail: [titkarsag@obudairehab.hu](mailto:titkarsag@obudairehab.hu)  
Honlap: [www.obudairehab.hu](http://www.obudairehab.hu)

Nyilvántartási szám:.....

## MEGÁLLAPODÁS

### Támogató Szolgáltatás igénybevételére

A megállapodás létrejött egyrészt az Óbudai Rehabilitációs és Foglalkoztatási Központ (1033 Budapest, Benedek Elek u. 1-3. Képviseli: Janurikné Csonka Erika intézményvezető), mint ellátást biztosító (a továbbiakban: **intézmény**), másrésztől

Családi és utóneve: .....

Születési családi és utóneve:.....

Születési helye:.....

Születési ideje:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

az ellátást igénybevevő (a továbbiakban: **ellátott**), illetve

Családi és utóneve: .....

Születési családi és utóneve:.....

Születési helye:.....

Születési ideje:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

törvényes képviselő (a továbbiakban: **törvényes képviselő**)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

**1. Az ellátás kezdetének időpontja:** 20 ..... hónap ..... nap.

**2. Az intézményi ellátás időtartama:**

- ◆ határozatlan
- ◆ határozott: 20 ..... hó ..... napjáig

**3. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások tartalma:**

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszolgáltató csoportokban való részvételükhöz,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevitelének elősegítése.

Az intézmény segítséget nyújt

- *a személyi segítő szolgálat működtetésével* - a fogyatékos személy aktív közreműködésével -:
- a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez (pl. gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás segítése),
- a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
- az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybeviteléhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,
- *szállító szolgálat működtetésével* az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutáshoz.

A szolgáltatást munkanapokon ..... tól ..... ig biztosítja az intézmény.

*Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek:*

- a személyi segítséren belül:
  - tanácsadás,
  - esetkezelés,
  - készségfejlesztés,
  - gyógypedagógiai segítségnyújtás,
  - felügyelet,
  - háztartási segítségnyújtás,
  - gondozás,
- szállító szolgáltatás.

#### **4. A szociális rászorultság vizsgálata**

Az intézményvezető a szociális rászorultság fennállását a szolgáltatás igénybevételét megelőzően megvizsgálja, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követően felülvizsgálja.

#### **5. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok**

Az ellátott/törvényes képviselő a támogató szolgáltatás igénybevételéért Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2005. (III.3.) rendeletében (a továbbiakban: helyi rendelet) meghatározott személyi térítési díjat köteles fizetni. A térítési díj megállapításához az ellátottra vonatkozó jövedelemigazolás benyújtása szükséges. A személyi térítési díj összege igazodik az ellátott jövedelméhez, a helyi rendelet 2. sz. melléklete szerinti táblázat alapján.

**A Budapest III. kerületben lakcímmel rendelkező ellátottak esetében a támogató szolgáltatás:**

- szociálisan rászoruló esetében jövedelmének vizsgálata alapján a helyi rendelet 2. sz. melléklet táblázata alapján állapítható meg.
- szociálisan nem rászoruló esetében a személyi térítési díj összege megegyezik az intézményi térítési díjjal.

**A főváros más kerületében lakcímmel rendelkező ellátott esetén** a személyi térítési díj megegyezik az intézményi térítési díjjal.

A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata. A személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

Személyi segítség esetén az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a gondozó által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját. Szállítás esetén a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető-gondozó által vezetett szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja. (Azon esetekben, ahol az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 116. § (3) bekezdése alapján a személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át (kiskorú igénybe vevő esetén a családban, egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének a 20 %-át).

A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény elszámolási számlájára. Az ellátott vagy törvényes képviselője döntése szerint készpénzben az intézmény gazdasági irodájában vagy banki átutalással (a megfelelő rész aláhúzendó).

Az ellátott/törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata - mint fenntartó - az intézményi térítési díjat évente április 1-ig felülvizsgálja, illetve év közben egy alkalommal korrigálhatja, ami a személyi térítési díj összegének módosulását vonhatja maga után.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

- olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Az intézményvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott részére.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Polgármesterhez fordulhat. A méltányossági kérelmeket részletes indokolással ellátva, az intézményvezetőnél kell írásban benyújtani, aki továbbítja azt nyolc napon belül a Polgármesteri Hivatalba. Ezt követően a döntés felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A Polgármester döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

## **6. Az ellátott jogai és kötelezettségei**

- az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított támogató szolgáltatásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján egyéni szolgáltatás igénybevételére,
- az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni,
- az ellátást igénybe vevőknek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez,
- az ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem,
- az ellátottnak, illetve törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére,
- az ellátott a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül köteles az intézményvezetőt értesíteni,
- az ellátott köteles az intézményvezető rendelkezésére bocsátani a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultság felülvizsgálatához szükséges dokumentumokat,
- Az igénybevett szolgáltatást az ellátott, az ellátott törvényes képviselője, vagy az általa mellékletben megjelölt személy aláírásával igazolja.

## **7. Az intézmény jogai és kötelezettségei**

- az intézmény a vállalt ellátási tevékenység során köteles a tőle elvárható gondossággal, maximális szakmai felkészültsége alapján eljárni,
- az intézmény részéről eljáró gondozással megbízott személy a tevékenység elvégzését és időtartamát köteles írásban rögzíteni és az ellátást igénybevevővel naponta aláírásával igazoltatni az Ember Erőforrások Minisztériuma által kiadott szakmai ajánlás szerint,

- az intézmény, illetve a nevében eljáró személy az ellátott állapotáról, vagyoni helyzetéről, adatairól harmadik személy részére információt nem szolgáltatathat ki,
- az ellátás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét az intézmény betartja,
- az intézmény a szolgáltatást oly módon nyújtja, hogy figyelemmel van az ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan tiszteletben tartására,
- a fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében az intézménynek figyelemmel kell lenni különösen
  - (1) az akadálymentes környezet biztosítására,
  - (2) az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
  - (3) a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy -javítás lehetőségeinek megteremtésére,
  - (4) az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
  - (5) társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.
- az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátást igénylővel tartási, életjáradéki, öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet, továbbá a térítési díjon felül semmilyen anyagi juttatást nem fogadhat el.

## **8. A megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése**

- a) A megállapodás módosítását mindkét fél jogosult kezdeményezni. A módosítás az ellátott/törvényes képviselő és az intézményvezető egyetértésével, írásban történhet.
- b) Az intézményi jogviszony megszűnik:
  - határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
  - az ellátott halálával,
  - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
  - a megállapodás felmondásával.
- c) A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban mondhatja fel. Az intézményvezető a jogviszonyt megszünteti a megegyezés szerinti időpontban. Megegyezés hiányában a jogviszony 15 nap felmondási idővel szűnik meg.
- d) Az intézményvezető az intézményi jogviszony megszüntetéséről írásban értesíti az ellátottat/törvényes képviselőt.

#### Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha

- az ellátott számára más típusú szociális szolgáltatás nyújtása indokolt vagy további ellátása nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan, vagy rendszeresen megsérti;
- az ellátott, illetve a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget - azaz 6 hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn és az a 6. hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja továbbá vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését - feltéve, hogy a fizetési kötelezettségét az intézményvezető felszólítására 15 napon belül nem teljesíti,
- az ellátott jogosultsága megszűnik (pl. ellátott Budapest Főváros közigazgatási területén lévő lakcímének megszűnésével), illetve jogszabályi feltételei nem állnak fenn.
- azonnali megszüntetését eredményezi az intézményi jogviszonynak, ha az ellátott önmaga, vagy mások egészségére és testi épségére veszélyeztető magatartást tanúsít.

#### Házirend súlyos megsértésének minősül:

- agresszív viselkedés: ellátottak vagy dolgozók megfélemlítése, veszélyes fenyegetés, másokat gyalázó, káromkodó beszéd, nyugalom megzavarása,
- verekedés, testi sértés (idetartozik a 8 napon belül gyógyuló sérülés is),
- intimszféra durva megsértése,
- alaptalan gyanúsítás, becsületet sértő valótlan dolog állítása,
- az intézmény jó hírnevét sértő magatartás az intézmény falain kívül (rágalmazás, hitelrontás stb. bármilyen formája),
- szándékos rongálás, ablak, ajtó, gipszkarton falak, berendezési tárgyak összetörése,
- lopás, intézményi vagy egymás személyes holmijának eltulajdonítása.

Az intézményvezető az intézményi jogviszony megszüntetése ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja – az Szt. 101. § (4) bekezdése értelmében – a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Polgármesterhez fordulhat jogorvoslatért. A kérelmet a Polgármesteri Hivatal Szociális Szolgáltató Főosztályán (1033 Budapest, Fő tér 2.) kell benyújtani.

A polgármesteri döntés jogellenességének megállapítása – az Szt. 101. § (5) bekezdés c) pontja értelmében – a bíróságtól kérhető.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Polgármester nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A jogviszony megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a jogviszony megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

## **9. A panasztétel lehetősége, annak kivizsgálási módja**

Az ellátottnak/törvényes képviselőnek joga van az ellátással kapcsolatban panaszt tenni. A panaszt az intézmény vezetője köteles kivizsgálni és a vizsgálat eredményéről a panasztevőt 15 napon belül köteles írásban tájékoztatni.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézményvezető intézkedésével – az Szt. 94/E. § (14) bekezdése értelmében – a határidő elmulasztásától, illetve az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Polgármesterhez fordulhat jogorvoslatért. A kérelmet a Polgármesteri Hivatal Szociális Szolgáltató Főosztályán (1033 Budapest, Fő tér 2.) kell benyújtani.

Az ellátott/törvényes képviselő panaszát bejelentheti az Integrált Jogvédelmi Szolgálat zöld számán: 06-80-620-055 vagy az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat, akinek az elérhetőségéről a [www.ijasz.hu](http://www.ijasz.hu) honlapján, valamint az intézmény hirdetőtábláján és honlapján (<http://www.obudairehab.hu>) tájékozódhat.

## **10. Egyéb rendelkezések**

A támogató szolgáltatás igénybevételével kapcsolatosan az intézmény Igénybevevői Nyilvántartást vezet. Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez a szolgáltatás vezetője jogosultsággal rendelkezik és napi jelentést tesz a központi rendszerbe a szolgáltatás teljesítéséről, melynek elkészítéséhez szükséges a személyazonosító adatok felhasználása.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az Szt. és a hozzá kapcsolódó jogszabályok, végrehajtási rendeletek az irányadók.

Alulírott ellátott/törvényes képviselő kijelentem, hogy a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételéről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről, az adataim kezelésének szabályairól szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.



Alulírott ellátott/törvényes képviselő a mai napon a megállapodás és a házirend egy-egy példányát átvettem és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Jelen megállapodást a felek - elolvasás és kölcsönös értelmezés után -, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 20 ..... hónap ..... napján

---

ellátott/törvényes képviselő

---

intézményvezető

P.H.

Egy eredeti példányt átvettem (dátum, aláírás):